

Jaarverantwoording 2024

Van Neynsel



PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

INHOUDSOPGAVE	Pagina
1 Bestuursverslag 2024	3
2 Toezichtsverslag 2024	20
3 Jaarrekening	
Balans per 31 december 2024	26
Resultatenrekening over 2024	27
Kasstroomoverzicht over 2024	28
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	29
Toelichting op de balans per 31 december 2024	40
Mutatieoverzicht materiële vaste activa	48
Overzicht langlopende schulden ultimo 2024	49
Toelichting op de resultatenrekening over 2024	50
Vaststelling en goedkeuring	57
4 Overige gegevens	
Statutaire regeling resultaatbestemming	60
Resultaatbestemming 2024	60
Nevenvestigingen	60
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	61

Bestuursverslag 2024

1 Voorwoord

Binnen Van Neynsel spannen talloze mensen zich elke dag in om de kwaliteit van onze zorg en het welbevinden van onze bewoners en cliënten nog verder te verbeteren en de organisatie een duurzame toekomst te bieden. Dat die toekomst de nodige uitdagingen met zich mee zal brengen, staat vast. Denk aan de toenemende krapte op de arbeidsmarkt, de dubbele vergrijzing en de aanhoudend grote administratieve druk. Al deze uitdagingen zijn voor Van Neynsel, als middelgrote organisatie 'tussen servet en tafellaken', niet anders dan voor andere, grotere zorgorganisaties. Dat wij deze uitdagingen het hoofd weten te bieden, is dan ook vooral te danken aan de grote betrokkenheid en flexibiliteit van onze zorgprofessionals, de medewerkers van de ondersteunende diensten, de vrijwilligers en medezeggenschappers. En niet te vergeten de bewoners en cliënten. Met elkaar zijn zij Van Neynsel. En dankzij hen staat er een mooie en betekenisvolle organisatie.

In dit verslag kunt u lezen welke concrete stappen wij in 2024 hebben gezet.

Algemeen

In 2024 ontwikkelden we onze zorg en begeleiding verder vanuit onze visie op kwalitatieve ouderenzorg voor de inwoners van de regio 's-Hertogenbosch. Met de Sociale Basis als fundament besteedden we aandacht aan het versterken van de zelfredzaamheid van onze cliënten, het optimaliseren van het samenspel tussen professionele zorg en het sociale netwerk en het doorontwikkelen van onze eerstelijnsbehandeling en -ondersteuning. Daarbij zetten we ook in op de implementatie van zorgtechnologie en de ontwikkeling van nieuwe woonzorgconcepten. Altijd met de kwaliteit van zorg en leven als uitgangspunt en met oog voor het werkplezier van onze medewerkers. We deelden onze kennis en expertise – over en weer – met ketenpartners, zoals andere VVT-organisaties, huisartsen, woningbouwcorporaties, gemeente en welzijnswerkers.

Eind 2024 was de methodiek van de Sociale Benadering, en de bijbehorende visie, geïmplementeerd op al onze woningen voor dementiezorg. Verder maakten we stappen als het gaat om de inrichting van ondersteunende processen en systemen, zoals met de introductie van onze nieuwe business intelligence-tool en van Robot Process Automation. Daarmee realiseerden we een meer data-gedreven organisatie en efficiëntere werkprocessen, zodat onze medewerkers zich met name kunnen focussen op de zorg en begeleiding voor de cliënt.

Het komende jaar blijven we bouwen aan het optimaliseren van onze zorg- en dienstverlening. Dat doen we door de Sociale Benadering te introduceren bij andere zorgvragers en door in te zetten op het leveren van passende zorg: samen met de cliënt, diens naaste, andere zorgverleners, informele zorg en de medewerker, op de juiste plaats, met aandacht van de juiste (zorg)professional waar dat moet en de inzet van technologie waar dat kan. Steeds vanuit eigen regie, uitgaande van wat iemand nog wél kan, in plaats van kwetsbaarheid of beperking.

In 2025 blijven we verder in het bijzonder oog houden voor de vitaliteit en het werkplezier van onze medewerkers. Zij maken Van Neynsel en dankzij hun inzet en vakmanschap kunnen wij van betekenis zijn voor onze zorgvragers. Belangrijk thema in 2025 is dan ook 'Werken met Oog voor elkaar'.

2 Missie en visie

Missie

Van Neynsel combineert wonen, zorg en welbevinden voor ouderen in 's-Hertogenbosch en Vught. Altijd met aandacht voor de individuele behoeften. We willen dat ouderen, ook wanneer het leven ingrijpend verandert, hun eigen leven kunnen leiden in een vertrouwde omgeving. Welbevinden is het resultaat van onze inspanningen.

Onze kernwaarden zijn het uitgangspunt van al onze dienstverlening:

Persoonlijk - Wij willen u goed leren kennen. Zo kunnen we inspelen op uw wensen en zorgen dat u uw leven op een zo aangenaam mogelijke manier kunt leven.

Betrokken - Wij willen graag weten hoe het met u gaat, zodat we er voor u zijn als het nodig is.

Professioneel - Wij gaan zorgvuldig met u om, omdat wij het belangrijk vinden dat u zich veilig en begrepen voelt.

Strategische meerjarenvisie

In de strategische meerjarenvisie van Van Neynsel – die in 2024 is geactualiseerd en zijn beslag heeft gekregen in de Koersbrief 2025-2027 – is onze missie vertaald naar de zes onderstaande strategische hoofdthema's. Deze komen terug in onze dagelijkse zorg en ondersteuning en vormen de basis voor de ontwikkeling en uitvoering van het beleid in de komende jaren.

- 1. Sociale Benadering (SB):** De mens staat centraal in de zorg, met focus op wat iemand kan. De SB bevordert samenwerking tussen zorgprofessionals en het sociale netwerk van bewoners, en wordt een standaard voor al onze locaties.
- 2. Wonen en leven met Oog voor elkaar:** Van Neynsel ontwikkelt nieuwe woonzorgconcepten, zoals gemengde gemeenschappen, en biedt zorg die het langer thuis wonen mogelijk maakt. We zien ouderenzorg als een sociale opdracht en zetten in op levendige gemeenschappen, zonder hokjesdenken.
- 3. Werken met Oog voor elkaar:** Er wordt geïnvesteerd in medewerkers via opleidingen en ontwikkelingsmogelijkheden. We organiseren meespraak en ons leiderschap is ondersteunend en gericht op eigenaarschap en verantwoordelijkheid, met aandacht voor diverse loopbaanbehoeften.
- 4. Zorgtechnologie en innovatie:** We kiezen voor zorgtechnologie en innovaties die efficiëntie, zorgkwaliteit en welbevinden verbeteren. Daarbij maken we gerichte en weloverwogen keuzes, met oog voor de samenhang tussen technologieën en voor de bijbehorende aanpassingen in gedrag en processen.
- 5. Regionale samenwerking:** We werken samen met regionale (zorg)partners, woningbouwcoöperaties en de gemeente om de Sociale Benadering uit te rollen en toekomstgerichte zorgoplossingen te ontwikkelen.
- 6. Duurzaamheid:** Duurzaamheid wordt verder geïntegreerd in onze organisatiecultuur, met focus op CO²-reductie, circulaire processen, gezondheidsbevordering en het verminderen van milieubelasting door medicijnen.

3 Kernactiviteiten

Woon-/zorglocaties

De hoofdactiviteit van Van Neynsel betreft het bieden van WLZ-geïndiceerde zorg en verpleging in combinatie met wonen voor oudere mensen in de regio 's-Hertogenbosch en Vught. Dit kan intramuraal of in andere constructies waarbij wonen en zorg gescheiden zijn, bijvoorbeeld via een Volledig of Modulair Pakket Thuis (VPT/MPT). Van Neynsel beschikt hiervoor over vijf woon-/zorglocaties in 's-Hertogenbosch en één woon-/zorglocatie in Vught.

Thuiszorg

Van Neynsel biedt daarnaast thuiszorg aan, veelal voor de bewoners van de zelfstandige woningen die verbonden zijn aan een van onze woon-/zorglocaties of aan bewoners van 's-Hertogenbosch die in een straal van ca. 2 kilometer rondom onze locaties wonen.

Geriatrische revalidatie

Ook levert Van Neynsel geriatrische revalidatiezorg voor ouderen met een revalidatievraag na bijvoorbeeld een beroerte, een nieuwe heup, een botbreuk of amputatie, of voor ouderen met een verminderde conditie na langdurige ziekte. Revalidatie is primair gericht op terugkeer naar zelfstandig wonen.

Tijdelijk verblijf

De afdeling Tijdelijk Verblijf van Van Neynsel biedt voorts plaats aan ouderen die worden doorverwezen via de spoedeisende hulp, de huisarts, de huisartsenpost of een specialist in het ziekenhuis. Ook ouderen die geen indicatie meer hebben voor ziekenhuiszorg, maar voor wie nog niet duidelijk is welke vervolgzorg nodig is, worden hier opgevangen. Het gaat hier om eerstelijnsverblijf, een tussenoplossing voor ouderen die niet zonder extra zorg naar huis kunnen na een ziekenhuisopname.

Eerstelijnszorg

Vanuit ons kennis- en behandelcentrum biedt Van Neynsel ten slotte ook andere eerstelijnsbehandelingen aan, zoals fysiotherapie, diëtetiek en ergotherapie. Cliënten kunnen deze eerstelijnsbehandelingen zowel thuis als op een van de woon-/zorglocaties ontvangen. De specialisten ouderengeneeskunde en psychologen van Van Neynsel ondersteunen de huisartsen in de wijk in hun zorg voor thuiswonende ouderen.

4 Governance en werkwijze

Van Neynsel heeft de stichting als rechtsvorm (Van Neynselstichting), waarvan de bestuursvorm overeenkomstig het raad van bestuur – raad van toezicht model is vormgegeven. Transparantie en integriteit staan hoog in het vaandel. Daarbij gaat het om transparantie in structuur, besluitvorming en handelen, en om persoonlijke en professionele integriteit. De principes van de Governancecode Zorg zijn daarbij leidend. Daar zijn de raad van bestuur en de raad van toezicht op aanspreekbaar.

Raad van bestuur

De raad van bestuur van Van Neynsel is verantwoordelijk voor het beleid en het bestuur van de organisatie. De raad van bestuur legt verantwoording af aan de raad van toezicht. Van Neynsel kent een eenhoofdig bestuursmodel. In 2024 werd het bestuur gevormd door de heer M.C. Verheul. De heer Verheul heeft de volgende nevenfuncties.

- Lid raad van toezicht stichting Malderburch;
- Lid raad van toezicht stichting Sensire; en
- Lid raad van toezicht stichting De Viersprong (vanaf 1 januari 2025)

Werkwijze en bezoldiging raad van bestuur

De raad van bestuur vergadert tweewekelijks met de directeur welbevinden en zorg, de directeur financiën en vastgoed en de bestuurssecretaris. Van deze vergaderingen wordt een verslag gemaakt. Na afloop van elke maand worden de genomen besluiten gedeeld met het management en met de medezeggenschapsorganen. Het voert te ver om op deze plaats alle besluiten te vermelden. Daarom volgt hieronder een overzicht op hoofdlijnen.

- Protocollen camerabeleid en inzet logdata;
- Beleid mobiele devices;
- Informatiebeveiligings- en privacybeleid;



PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

- Interne communicatiestrategie om medewerkers mee te nemen in de zorgtransformatie;
- Publieksjaarverslag;
- Actualisatie bevoegdhedenregeling n.a.v. het implementeren van de functie van teamleider;
- Implementatie project 'vertrouwen in vakmanschap';
- Koersbrief 2025-2027;
- Start vitaliteitscampagne; en
- Instellen moreel beraad.

De bezoldiging van de raad van bestuur valt binnen de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

Personele bezetting

De medewerkers maken Van Neynsel. Zij zijn het gezicht van onze zorg- en dienstverlening. Gedurende 2024 waren er binnen Van Neynsel gemiddeld 702 FTE medewerkers werkzaam. Het gemiddeld aantal medewerkers bedroeg 1.101, inclusief leerlingen. Verder waren binnen Van Neynsel gemiddeld 355 vrijwilligers actief.

Ondanks het feit dat de arbeidsmarktkrapte steeds voelbaarder wordt, is de totale formatie in 2024 licht gestegen ten opzichte van het voorgaande jaar. Het werven van gediplomeerde zorgprofessionals vraagt inspanning, maar ook het behouden van personeel wordt een steeds grotere uitdaging. Daarom is een aantal acties uitgezet, waaronder het uitvoeren van een doorlopend medewerker-tevredenheidsonderzoek om inzicht te krijgen in de mate van ervaren werkdruk, waardering en werkplezier. Medewerkers worden middels korte digitale enquêtes gevraagd naar emoties, tevredenheid en in hoeverre zij Van Neynsel aanbevelen als goed werkgever (employee net promotor score : Enps score). De uitkomsten van de metingen worden in de zorgteams besproken en waar mogelijk omgezet naar impactvolle verbeteringen op de werkvloer. Eind 2024 bleek Van Neynsel het cijfer 8 te scoren op duurzame inzetbaarheid, wat ruim boven het gemiddelde van de benchmark ligt. Naar aanleiding van deze score ontving onze organisatie het 'Excellent Workplace Certificaat'.

Omdat Van Neynsel de medewerkers graag wil belonen voor het harde werken zijn gedurende het jaar diverse attenties uitgereikt en activiteiten georganiseerd, bijvoorbeeld op de Dag van de Zorg en tijdens een drukbezocht Van Neynsel-feest in november.

Medezeggenschap

Medezeggenschap van cliënten en naasten en van medewerkers is binnen Van Neynsel van groot belang. Er is sprake van een actieve ondernemingsraad en centrale cliëntenraad. Daarnaast heeft iedere woon-/zorglocatie een eigen, lokale cliëntenraad. Vanzelfsprekend worden voor wat betreft de medezeggenschap binnen Van Neynsel de wettelijke kaders gevolgd die gelden voor cliënten- en ondernemingsraden. Daarnaast wordt onder de noemer 'medezeggenschap 3.0' een brede in- en meespraak van zowel cliënten als medewerkers gestimuleerd aan de voorkant van de beleidsontwikkeling en besluitvorming, door hen daarbij zo vroegtijdig mogelijk te betrekken.

De raad van bestuur onderhoudt goede relaties met de medezeggenschapsorganen. Naast de reguliere overlegvergaderingen worden de gremia uitgenodigd voor bijvoorbeeld themabijeenkomsten en inspiratiesessies. Voor meer informatie wordt verwezen naar de jaarverslagen van de ondernemingsraad en de centrale cliëntenraad.

De medezeggenschap van zorgprofessionals op het algemene beleid en de dagelijkse gang van zaken binnen Van Neynsel vindt zowel informeel plaats, via invloed op de dagelijkse beroepsuitoefening, als formeel via de stuurgroep Kwaliteit & Veiligheid.

Cultuur en gedrag

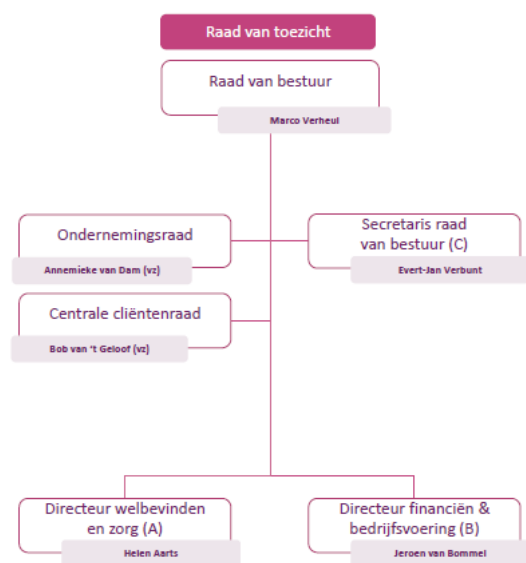
Als Van Neynsel waarderen we onze medewerkers en zijn we ons ervan bewust dat vitaliteit en werkplezier essentieel zijn. Een inspirerend en gezond werk- en ontwikkelklimaat vinden we daarom uitermate belangrijk. Dat betekent dat we ons niet alleen richten op het bieden van kwalitatief goede zorg, maar ook op het organiseren van goede werkprocessen voor onze medewerkers.

Bij Van Neynsel geloven we in de professionaliteit en het vakmanschap van de medewerker. Samenwerken, kennis delen en initiatief nemen zijn sleutelwoorden en leiderschap en cultuur belangrijke dragers. We stimuleren een cultuur die past bij onze visie en ambitie. Iedere professional neemt verantwoordelijkheid, kan het verschil maken en waarde toevoegen. We leggen verantwoordelijkheden en bevoegdheden laag in de organisatie, bij de professional en bij de teams, zodat de collega's zelf in staat zijn om de zorg voor de cliënt elke dag een stapje beter uit te voeren. Ons leiderschap stimuleert een lerende organisatie en draagt bij aan empowerment van professionals en teams.

Een van de belangrijkste thema binnen Van Neynsel is Goed Werkgeverschap. Onderdeel daarvan is tevens het bieden van een veilige (werk)omgeving. Binnen Van Neynsel is in een integriteit- en gedragscode vastgelegd hoe we met elkaar omgaan. De organisatie heeft een interne en een externe vertrouwenspersoon voor medewerkers, die beiden onafhankelijk in hun rol acteren. Verder kennen we verschillende programma's waarmee medewerkers actief kunnen werken aan hun vitaliteit en het verder vergroten van het (werk)plezier.

Interne organisatiestructuur

Hieronder wordt de managementstructuur van Van Neynsel weergegeven per eind 2024.



Staf raad van bestuur (C)

Beleid & kwaliteit
Communicatie
Klachtenfunctionaris
Vertrouwenspersoon
Ambtelijk secretaris
Directie- en bestuurssecretariaat

Welbevinden & zorg (A)

Antoniegaarde
Manager locatie: Angela van Hemert
Boswijk
Manager locatie: Hans Hooijmans
Eemwijk
Manager locatie: Dave Holtman
De Grevelingen
Manager locatie: Angeliën van der Heijden-Bruijsters
De Taling
Manager locatie: José de Groot
Wij Zijn Zuiderschans
Manager locatie: Eric van der Hulst
JBZ Geriatrische revalidatie & Eerstelijns verblijf
Manager locatie: Arlette van Willegen

Welzijn
Manager: Miriam Dings
Eten & Drinken
Manager: Bart de Groot
Van Neynsel Thuis
Manager: Paula van Westerhoven
Kennis- en behandelcentrum
Manager: Paula van Westerhoven
Sociale Benadering
Manager: Ina Snier

Bedrijfsvoering & financiën (B)

HR, recruitment & academie
Manager: Rick Grootelaars
Personeelsbeheer, roosteradvies & flexpool
Manager: Marieke Ebus
Financiën, control & cliëntenadministratie
Manager: Niek Damen
Vastgoedbeheer & ICT
Manager: Frank Voss
Strategisch vastgoed
Manager: Nicole van Lare
Inkoop & facilitair
Manager: Anky Penninx
Klantenservice, servicepunten & zorgbemiddeling
Manager: Miranda Wijkhuisen
Pricewa Account Uitsluit identificatiedoeleinden

5 Onderzoek, opleiden en ontwikkelen

Onderzoek

Onderzoek wordt binnen Van Neynsel met name gecoördineerd en ondersteund vanuit de Oog voor Innovatie Commissie (OVIC). Het onderzoek is primair gericht op technologische en sociale innovaties, waarbij de visie geldt dat zorgtechnologie het werk van de medewerkers lichter, prettiger en efficiënter moet maken, ofwel moet bijdragen aan de kwaliteit van zorg en cliënttevredenheid. Van Neynsel werkt bij de implementatie van nieuwe zorgtechnologie samen met strategische partners, bijvoorbeeld binnen het samenwerkingsverband IedereenZorgt.

Incidenteel is sprake van overig (wetenschappelijk) onderzoek, in samenwerking met universiteiten en kennisinstituten. Zo is de vakgroep ouderengeneeskunde van Van Neynsel in 2024 in samenwerking met het Amsterdam UMC gestart met een kwaliteitsonderzoek naar de kwaliteit van de behandelingen en het voorschrijven van specifieke medicijnen in de verpleeghuiszorg. Verder is in 2024 in samenwerking met de apotheek van het Jeroen Bosch Ziekenhuis een onderzoek uitgevoerd naar medicatieverspilling.

Opleiden en ontwikkelen

Van Neynsel beschikt over een eigen Academie, die zich richt op het trainen en opleiden van medewerkers. De kerntaken van de academie zijn:

- verzorgen van beroepsopleidingen voor diverse doelgroepen;
- intern opleiden van zij- instromers;
- medewerkers bevoegd en bekwaam houden;
- aanbieden van verdiepende vakopleidingen, zoals deelcertificaten MMZ, Helpende plus, gespecialiseerd verzorgende; en
- begeleiden van stagiaires.

Daarnaast worden trainingen verzorgd voor de Sociale Benadering. Het totale aanbod van trainingen is opgenomen in het Learning Management Systeem.

In 2024 is verder gestart met een herijking van het opleidingsbeleid, opleidingsplan en het leer- en ontwikkelmodel. Dit wordt in 2025 afgerond. Voorts hebben alle medewerkers van Van Neynsel de beschikking over een Individueel Opleidingsbudget (IOB). Dit budget kan naar eigen wens en behoefte worden ingezet, mits het bijdraagt aan de persoonlijke of professionele ontwikkeling. Het budget wordt door medewerkers hoofdzakelijk besteed aan het volgen van vakopleiding, zaken als persoonlijke coaching en activiteiten gericht op vitaliteit.

6 Financiële ontwikkelingen

Omzet en resultaat

In 2024 heeft Van Neynsel ruim € 75 miljoen aan opbrengsten gerealiseerd (2023: € 70 miljoen). Het resultaat over 2024 bedraagt ruim €1,5 miljoen (2023: € 0,8 miljoen negatief) en voldoet daarmee aan de rendementsnorm van 2% van de omzet. De verbetering van het resultaat is voornamelijk terug te voeren op een hogere bedbezetting in combinatie met lagere personele kosten. Er was daarnaast echter sprake van een relatief hoog ziekteverzuim en een tekort aan (zorg)personeel, waardoor inhuur van flexibele arbeidskrachten nodig was. Dit laatste is zowel vanuit kwaliteit van zorg als vanuit oogpunt van bedrijfsvoering onwenselijk. Eind 2024 is dan ook – mede naar aanleiding van de aangekondigde beëindiging van het handhavingsmoratorium op de Wet DBA – besloten om in 2025 volledig te stoppen met de inzet van zelfstandigen zonder personeel (zzp'ers). Verder zijn in 2024 binnen Van Neynsel tasforces actief geweest gericht op het optimaliseren van een duurzame personele inzet. Dit blijven ook in 2025 belangrijke punten van aandacht, net als het realiseren van voldoende bedbezetting.

Solvabiliteit en liquiditeit

De solvabiliteit¹ van Van Neynsel is ook dit jaar boven de 50%. Deze financiële ratio laat zien in hoeverre de organisatie afhankelijk is van schuldeisers en is dus cruciaal bij een kredietaanvraag. Hoe hoger de solvabiliteit hoe beter; een solvabiliteit tussen de 25% en 40% wordt als gezond beschouwd. Ook de liquiditeitsratio's² laten een gezonde verhouding zien tussen kortlopende vorderingen en schulden. Het netto werkkapitaal is een belangrijke financiële maatstaf die aangeeft hoeveel liquide middelen een organisatie beschikbaar heeft om aan zijn lopende verplichtingen te voldoen. De current ratio is een kengetal om de financiële toestand, en specifiek de liquiditeit van een bedrijf te meten. Het geeft de mate aan waarin de verschaffers van het kort vreemd vermogen (Kortlopende Schulden) uit de vlottende activa kunnen worden betaald. De ratio's worden in beeld gebracht en gevolgd in de treasuryrapportage, die sinds 2024 per tertiaal wordt opgesteld.

	2024	2023
Solvabiliteit:		
- Eigen vermogen/balanstotaal	52,0%	51,3%
Liquiditeit:		
- Netto werkkapitaal	8.873	8.022
- Current ratio	1,60	1,62

Het kapitaal is toegenomen en de ratio's zijn ongeveer gelijk gebleven. Grotendeels door de impact van het hogere resultaat, zoals ook te zien in de ontwikkeling van de kasstromen.

Kasstromen	2024	2023
Kasstroom uit operationele activiteiten	12.224	-2.961
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-2.847	-3.036
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	-850	-1.225
Mutatie geldmiddelen	<u>8.527</u>	<u>-7.222</u>

Van Neynsel heeft in het eerste halfjaar van 2024 de ratio's en de toekomstige financieringsbehoefte in kaart gebracht, zodat duidelijk wordt hoe de ontwikkeling van het resultaat zich verhoudt tot de toekomstige financieringsbehoefte en of de kasstromen in de nabije toekomst weer positief worden. De bijsturing is de schakel naar het benodigde resultaat.

Toekomstverwachtingen

Vanuit een sterke financiële positie kijkt Van Neynsel met vertrouwen naar 2025, wat niet betekent dat er geen uitdagingen zijn. De druk op de zorg neemt toe en het is ook voor Van Neynsel een uitdaging voldoende goed personeel te vinden. Een gezonde verhouding van medewerkers in loondienst en medewerkers niet in loondienst is daarbij een opgave die ook grote financiële consequenties heeft. In onze rolling forecast wordt daarmee voor de komende periodes rekening gehouden. Ook is er aandacht voor de lange termijn investeringen, waarbij vooral de vastgoedinvesteringen effect zullen hebben op de solvabiliteit en liquiditeit. Als onderdeel van het investeringsproces zal dit dan ook de aandacht krijgen die het verdient. Hiernaast brengt verduurzaming investeringen met zich mee, mede geïnitieerd vanuit de Green Deal die door Van Neynsel mede is ondertekend.

¹ Solvabiliteit = eigen vermogen / totale vermogen x 100%

² Nettowerkkapitaal = vlottende activa – kortlopende passiva.

Current ratio = Vlottende activa (VLA) + liquide middelen (LA) / kort vreemd vermogen (KVV)

7 Risico's en risicobeheersing

De risicohuishouding van Van Neynsel past bij de aard van de organisatie en de financiering daarvan met (semi-) publieke middelen. De houding is derhalve risicoavers. Risicomanagement vindt bij Van Neynsel op verschillende niveaus plaats en is een continu proces. De belangrijkste risico's worden meegenomen in de rolling forecast-gesprekken met het management, waarbij de aandacht ligt op de getroffen beheersmaatregelen. In 2024 zijn stappen gezet om te komen tot een integraal risicomanagementsysteem. In 2025 vindt de verdere doorontwikkeling daarvan plaats.

Strategische risico's

De belangrijkste strategische risico's voor Van Neynsel voor de komende jaren hebben betrekking op:

- de kwaliteit van zorg;
- het tekort aan voldoende en gekwalificeerde medewerkers en een verminderde inzetbaarheid als gevolg van ziekteverzuim;
- een duurzame, financieel gezonde organisatie;
- toekomstbestendig vastgoed; en
- cyberrisico, informatiebeveiliging en privacy.

Het belangrijkste risico met betrekking tot de kwaliteit van zorg houdt direct verband met de krapte op de arbeidsmarkt en het aantrekken en behouden van voldoende en gekwalificeerde medewerkers. Deze ontwikkelingen kunnen leiden tot discontinuïteit in zorgverlenersrelaties. Binnen Van Neynsel wordt daarom volop geïnvesteerd in recruitment en binden & boeien van medewerkers. Ook kent Van Neynsel in 2024 een relatief hoog ziekteverzuim, waardoor sprake is van verminderde inzetbaarheid en we tevens genoodzaakt zijn om extern duur in te huren. Om die reden wordt geïnvesteerd in een aanpak waarin de gedragsmatige visie op verzuim centraal staat en waarin we middels diverse activiteiten aandacht besteden aan duurzame inzetbaarheid en vitaliteit.

Een duurzaam financieel gezonde exploitatie is van belang om te kunnen investeren in de toekomst. Van Neynsel is een financieel gezonde organisatie, maar de druk op het resultaat is op onderdelen groot en de verhouding tussen zorgexploitatie en de exploitatie van kapitaalsbaten en -lasten is uit evenwicht. Van Neynsel hanteert een resultaatdoelstelling van 2%.

Met de ontwikkelingen in de ouderenzorg en de ontwikkelingen binnen Van Neynsel is een actualisatie van het strategisch vastgoedplan noodzakelijk met het oog op het realiseren van toekomstbestendig vastgoed. In 2024 zijn deelonderwerpen van dit plan uitgewerkt. Zo heeft een update plaatsgevonden van de CO²-routekaart en van het vastgoedrekenmodel en is de samenwerking met de woningbouwcorporaties verder geformaliseerd in de vorm van parapluvisies met BrabantWonen en Zayaz. De update van het strategisch vastgoedplan wordt in 2025 afgerond.

Binnen Van Neynsel hechten we veel waarde aan het verantwoord omgaan met gegevens van cliënten en medewerkers en zien we cybersecurity, informatiebeveiliging en privacy als integraal onderdeel van de dagelijkse bedrijfsvoering. Bedreigingen op dit vlak maken het noodzakelijk om maatregelen te treffen waarmee de risico's worden beheerst. Van Neynsel kent daarom zowel de rol van Chief Information Security Officer als van functionaris gegevensbescherming. Verder is een Change Advisory Board (CAB) actief. Alle wijzigingen in de ICT-omgeving worden hier beoordeeld op de impact op architectuur en veiligheid. Zowel intern aangevraagde wijzigingen als updates vanuit leveranciers worden pas doorgevoerd na een akkoord van het CAB. Medewerkers worden voorts verplicht getraind ten aanzien van privacybescherming en informatiebeveiliging en in 2024 zijn de voorbereidingen getroffen om in 2025 te komen tot NIS2 Compliance en certificering onder de NEN-7510.

Beleid risicobeheer financiële instrumenten

De doelstelling van risicobeheer is het bewaken, vermijden en/of mitigeren van risico's die het vermogen en resultaat van Van Neynsel negatief kunnen beïnvloeden en daarmee de continuïteit of kwaliteit van het primaire proces kunnen bedreigen. Ook hier hanteren we een risicoaverse houding. Van Neynsel loopt slechts beperkte risico's aangaande financiële instrumenten. Er zijn in 2024 geen nieuwe leningen aangetrokken en bij de reeds aanwezige financieringen is sprake van vaste rentepercentages. Er is geen sprake van financiële instrumenten ter afdekking van rente- en valutarisico's. Binnen Van Neynsel is een beleid inclusief een stelsel van limieten en procedures opgesteld om risico's zoveel mogelijk te beperken.

Frauderisico

Voor wat betreft het frauderisico hanteert Van Neynsel verschillende interne beheersingsmaatregelen, zoals een Klokkenluidersregeling en een procuratieregeling. Verder is functiescheiding ingericht in administratieve- en betaalprocessen, waarbij bovendien sprake is van een vierogen-principe. Verder wordt gewerkt aan een herziening van het Access Management in rollen en persona's bij het ERP-systeem.

8 Maatschappelijke aspecten van ondernemen

Duurzaamheid is binnen Van Neynsel een belangrijk thema. De aandacht voor duurzaamheid is op diverse niveaus terug te vinden en allerlei duurzaamheidsinitiatieven zijn opgepakt. De Green Deal Duurzame zorg 3.0 en het strategisch beleidsplan duurzaamheid van Van Neynsel zijn daarbij leidend. De focus ligt op CO²-reductie, circulaire processen, gezondheidsbevordering en het verminderen van milieubelasting door medicijnen. Ook de duurzame inzetbaarheid van de eigen medewerker speelt een belangrijke rol.

Om de aandacht van Van Neynsel voor een duurzame bedrijfsvoering nog zichtbaarder te maken, wordt in 2025 de Milieuthermometer Zorg gevuld waarna – naar verwachting in het tweede tertiaal – certificering van de organisatie kan plaatsvinden. Ook verschijnt in 2025 het eerste duurzaamheidsverslag van Van Neynsel.

9 Slotwoord

In dit verslag heeft u kunnen lezen dat ook in 2024 weer hard is gewerkt en dat de zorg voor de cliënten en bewoners goed doorgang heeft kunnen vinden. Wij bedanken iedereen voor de inzet en vertrouwen erop dat die inzet in de komende jaren onverminderd blijft, zodat wij kunnen blijven werken aan het verwezenlijken van onze visie en het leveren van hoogwaardige en kwalitatieve zorg voor diegenen die daarvan in meer of mindere mate afhankelijk zijn.

Marco Verheul

Jaarverslag 2024 Ondernemingsraad

1 Inleiding

De ondernemingsraad (OR) behartigt de belangen van de medewerkers in het belang van het goed functioneren van de onderneming in al haar doelstellingen. Daarbij is er specifiek aandacht voor arbeidsomstandigheden, arbeidsverhoudingen en medezeggenschap.

De ondernemingsraad is een afspiegeling van medewerkers van de verschillende locaties en diensten. De ondernemingsraad van Van Neynsel bestaat uit 13 leden.

De ondernemingsraad heeft vaste commissies ingesteld:

Financiële commissie

PR-commissie

VGWM-commissie

Verkiezingscommissie

De huidige zittingstermijn (drie jaar) loopt af op 30 september 2027, de leden treden gelijktijdig af en zijn direct herkiesbaar. De ondernemingsraad wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris en een secretariael ondersteuner.

2 Medezeggenschap – de ontwikkeling

Op basis van het opgestelde statement 'zeggenschap' (in 2019) is vervolg gegeven aan doorgroei van medezeggenschap in zowel ondernemingsraad en organisatie. Het idee is dat – als de medezeggenschapsorganen eerder in het beleid en uitvoering worden betrokken en individuele medewerkers op hun professionaliteit worden bevraagd – er meer gedragen besluiten worden genomen en het formele advies- of instemmingstraject sneller doorlopen kan worden. In deze doorgroei kan worden meegenomen de kruisbestuiving tussen de ondernemingsraad (OR) en de centrale cliëntenraad (CCR), in die zin dat de medezeggenschapspartijen over en weer meer oog krijgen voor de belangen van de cliënten en de werknemers. Dit draagt bij aan meer gedragen besluiten.

In 2020 is een doorstart gemaakt en is vanuit de organisatie en medezeggenschap de intentie uitgesproken te willen vernieuwen in medezeggenschap. Daarbij wil de medezeggenschap in een vroegtijdig stadium betrokken worden en kunnen procedures anders en zo effectief mogelijk worden ingezet, zonder afbreuk te doen aan de formele bevoegdheden. Eind 2021 is in het reglement van de ondernemingsraad vastgelegd dat inspraak en vroegtijdige betrokkenheid van medewerkers zo laag mogelijk bij de werkvloer vorm krijgt. Bij formele procedures wordt in de aanvraag aangegeven (wanneer van toepassing) hoe en of 'medezeggenschap op de werkvloer' vorm heeft gekregen en wat daaruit de belangrijkste conclusies waren.

In 2023 en 2024 kreeg deze werkwijze steeds vaker waardevolle betekenis. Medewerkers worden vaker bij ontwikkelingen betrokken en bevraagd wanneer het hun werkzaamheden raakt. De rol van de ondernemingsraad verandert daardoor steeds meer naar een toetsende rol, waarin de ondernemingsraad kijkt hoe het traject met medewerkers vooraf is gelopen en welke invloed dit heeft gehad. Zowel OR als organisatie zien dat dit lang nog niet overal een vanzelfsprekendheid is. Elkaar blijven uitnodigen tot dialoog en de toepassing van vroegtijdige medezeggenschap is een groeiende cultuur binnen Van Neynsel.

In de centrale introductie voor medewerkers wordt vanuit de OR uitleg en aansporing gegeven om in de teams in gesprek te gaan over de arbeidsomstandigheden in de dagdagelijkse praktijk.

Het motto van de ondernemingsraad: **Medezeggenschap, ben je zelf, doe je zelf, vanzelfsprekend samen!**

3 Algemeen

In het jaar 2024 heeft de OR zich zichtbaarder opgesteld. Op NeynseINet werden frequent 'Wist je dat.....'-publicaties gezet om medewerkers te prikkelen en stapsgewijs te informeren over het werk van de ondernemingsraad. Omdat 2024 voor een groot deel in het teken stond van de overgang naar een nieuwe zittingstermijn was er veel aandacht voor afronding, overdracht en opstart van een nieuwe OR per 1 oktober 2024. Er werd een 'OR-kompas' gemaakt wat als handboek, naslagwerk en inwerk informatie dient. De ondernemingsraad zorgt dat nieuwe leden een fijne start kunnen maken en de kennis, kunde en informatie een goede overdracht krijgt.

De ondernemingsraad ontwikkelde zich tot een 'OR-team', gedreven, enthousiast, nieuwsgierig, leergierig en waardig gesprekspartner voor de raad van bestuur in het belang van medewerkers en organisatie.

Het team-profiel heeft een vaste plek op de OR-pagina van NeynseINet.

De ondernemingsraad kijkt met trots terug op een enerverend en innovatief verslagjaar.

4 Advies, instemming en overleg

Advies

In het verslagjaar heeft de ondernemingsraad advies uitgebracht over:

- ✓ Invoering teamleiders voor zorgteams
- ✓ Invoering functie flex-coördinator

Instemming

In het verslagjaar heeft de ondernemingsraad instemming gegeven aan de onderstaande voorgenomen besluiten:

- ✓ Plannen van aanpak met betrekking tot de RI&E's van de locaties Antoniegaarde, Boswijk, De Taling, Eemwijk, De Grevelingen en Wij zijn Zuiderschans
- ✓ Contracteren externe vertrouwenspersoon
- ✓ Herziening BHV-plan
- ✓ Protocollen Cameratoezicht, Verborgene camera en Gebruik logdata
- ✓ Informatiebeveiliging en Privacybeleid
- ✓ Regeling Mobiele devices

De OR was in 2024 verder betrokken bij, en werd geïnformeerd over:

- ✓ Voortgang regiosamenwerking 'iedereenZorgt'
- ✓ Afronding en oplevering en ingebruikname kantooromgeving Eemwijk
- ✓ De vorderingen, ervaringen en verdere uitrol van Sociale Benadering
- ✓ Plan Duurzaamheid van NeynseINet
- ✓ Rolling Forecast Tertiaalrapportages
- ✓ Nieuwsbrieven locaties Van NeynseINet
- ✓ Jaarrekening 2023
- ✓ Resultaten medewerkerstevredenheid '2daysmood'
- ✓ Activiteiten vanuit OVIC (Oog voor Innovatie Commissie)

- ✓ Taskforce personele inzet en ziekteverzuim
- ✓ Aanstelling (interim) bestuurssecretaris
- ✓ Evaluatie positionering kwaliteitsverpleegkundigen
- ✓ Andere organisatie steunkouszorg
- ✓ Invulling en doelgroepen Antoniestraatje
- ✓ Richtlijnen toekenning studiefaciliteiten
- ✓ ICT projectenkalender
- ✓ Koersbrief Van Neynsel 2025 – 2027 en financieel kader 2025
- ✓ Doorontwikkeling NeynselNet
- ✓ Implementatie SB-functies
- ✓ Jaaroverzicht Van Neynsel 2023
- ✓ Stoppen met inzet van zzp'ers per 1 januari 2025
- ✓ Exit-analyse vertrekkende medewerkers
- ✓ Samenvoeging teams cliëntenadministratie en zorgbemiddeling
- ✓ Wijziging aansturing team Salarisadministratie en Personeelsbeheer
- ✓ Evaluatiegesprek vertrouwenspersoon en jaarverslag 2023
- ✓ Acties Vitaliteit en verzuim
- ✓ implementatie project Vertrouwen in Vakmanschap
- ✓ Maatregelen tijdelijk meer werken en aanbrengbonus
- ✓ Visie en vormgeving Ethiek en moreel beraad
- ✓ Jaarplannen 'IedereenZorgt' 2025
- ✓ Bestuursbesluiten 2024

Kwartaalbijeenkomsten

De kwartaalbijeenkomsten hebben een sparrend en informeel karakter, we noemen dat een BOT-sessie (Benen op tafel). Deze bijeenkomsten worden niet genotuleerd. Twee keer per jaar wordt deze bijeenkomst gebruikt voor de bespreking algemene gang van zaken en twee keer per jaar kan dit gebruikt worden voor een themabijeenkomst. In januari 2024 was er een themabijeenkomst gericht op werk-privébalans. In april en september 2024 werd er in de kwartaalbijeenkomst over de algemene zaken gesproken, waarin er kort een terugblik werd gehouden op het afgelopen halfjaar en een vooruitblik op de ontwikkelingen voor het komende halfjaar. In het najaar werd de kwartaalbijeenkomst geannuleerd vanwege de verkiezingen en de start van de nieuwe zittingstermijn van de OR.

Bijeenkomst met raad van toezicht

In november 2024 was er een jaarlijkse bijeenkomst met de raad van toezicht in een informele setting. In deze bijeenkomst is gesproken over participatie van familie in de zorg (vanuit het oogpunt van de medewerker) en 'Hoe houden we voldoende oog voor de medewerkers, weten we te boeien en binden'. Ervaren is dat in open dialoog er mooie gesprekken en waardevolle ideeën kunnen ontstaan.

5 Scholing

De OR-leden volgden in februari 2024 een cursusdag voor de OR-commissies. De rol, werkwijze en onderlinge communicatie van de commissies werd daarbij geëvalueerd en van verbetervoorstellen voorzien.

De OR richtte zich in een tweedaagse training in maart 2024 op de visie op medezeggenschap en ging daarover in gesprek met de bestuurder, die te gast was in deze training. De tweede dag was gericht op de voorbereiding op verkiezingen en de structuur van de OR en het vormen van een overdracht aan de nieuwe OR.

In juni 2024 was er een cursusdag voor de OR gericht op de onderlinge samenwerking en het geven van feedback.

In oktober 2024 was er een cursusdag voor het dagelijks bestuur. Hierin werd gewerkt aan het maken van een nieuwe start vanwege de nieuwe samenstelling van het dagelijks bestuur. De diverse rollen en de onderlinge samenwerking kregen een nieuwe impuls.

In november 2024 werden er voor de OR-leden twee cursusdagen gehouden die gericht waren op de teamvorming, bewustwording van de rol en taak van de ondernemingsraad en de samenwerking met de raad van bestuur, die op de tweede dag te gast was voor een bespreking over de wederzijdse verwachtingen en wat de OR te bieden heeft.

6 Samenstelling OR per 1 januari 2025

	Voorzitter OR, lid arbeidsvoorwaardencommissie VN
	Vicevoorzitter OR, lid arbeidsvoorwaardencommissie VN, lid financiële commissie OR
	Lid dagelijks bestuur, lid arbeidsvoorwaardencommissie VN, lid VGWM-commissie OR, lid werkgroep SB
	Lid dagelijks bestuur, lid arbeidsvoorwaardencommissie VN, lid financiële commissie
	OR-lid, lid VGWM-commissie
	OR-lid, lid VGWM-commissie
	OR-lid, lid VGWM-commissie, lid werkgroep SB
	OR-lid, lid VGWM-commissie, lid werkgroep SB
	OR-lid, lid VGWM-commissie
	OR-lid, lid financiële commissie
	OR-lid, lid financiële commissie
Twee zetels vacant	

Vertrekkende OR-leden in 2024

	Voorzitter OR, OR-lid kiesgroep zorg, lid arbeidsvoorwaardencommissie VN
	OR-lid kiesgroep zorg, lid Pr-commissie
	OR-lid kiesgroep ondersteunende diensten, lid VGWM-commissie

Secretariaat OR

	ambtelijk secretaris OR
	secretarieel ondersteuner

E or@vanneynsel.nl

M

Jaarverslag 2024 Centrale Cliëntenraad

1 Structuur medezeggenschap cliënten

In het kader van de Wet Medezeggenschap cliënten zorginstellingen stelt Van Neynsel een cliëntenraad voor iedere locatie in. Belangen van cliënten die niet rechtstreeks zijn verbonden aan een locatie (zoals kortdurend verblijf (geriatrische revalidatiezorg) en eerstelijns zorg worden rechtstreeks in de centrale cliëntenraad behartigt. De lokale cliëntenraad behartigt belangen van cliënten bij uitvoering van beleid op locatie en gaat hierover in gesprek met de manager van de locatie.

De centrale cliëntenraad heeft een onafhankelijk voorzitter (deze is niet aan een locatie verbonden). De raad bestaat verder uit een afvaardiging van maximaal twee leden uit iedere lokale cliëntenraad van Van Neynsel. De centrale cliëntenraad behartigt belangen van cliënten bij onderwerpen die als kader of algemeen beleid van toepassing zijn, zij gaan hierover in gesprek met de raad van bestuur van Van Neynsel. De centrale cliëntenraad wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris en een secretarieleel ondersteuner.

De CCR heeft een verdeling van aandachtsgebieden gemaakt op onderwerpen. Deze leden zijn het eerste aanspreekpunt voor het betreffende aandachtsgebied en rapporteren over hun bevindingen in de vergaderingen van de CCR. De leden kunnen ook, op verzoek, zich verdiepen of voorbereidende werkzaamheden verrichten om een onderwerp vroegtijdig te verkennen en/of besluitvorming te bespoedigen. Medezeggenschap voor cliënten krijgt daarmee een vernieuwing die soms vooruitloopt op de traditionele en wettelijke procedure. Vroegtijdige betrokkenheid bij beleidsvoornemens die cliënten raken draagt bij aan de kwaliteit van besluitvorming.

De cliëntenraden zijn de **stem** van de cliënten, om mee te praten, input te leveren en mee te beslissen over persoonlijke zorg en aandacht, leven van alledag en veiligheid. Ze behartigen de gemeenschappelijke belangen van cliënten die zorg ontvangen van Van Neynsel. Het gaat over **wat cliënten belangrijk vinden**, vanuit hun eigen leefwereld. **Verbinding** is hierbij het sleutelwoord. Samen hebben we **oog voor elkaar**.

2 Vergaderingen en bijeenkomsten

De centrale cliëntenraad heeft gemiddeld elke zes weken een overlegvergadering met de raad van bestuur. In het verslagjaar werden acht overlegvergaderingen gehouden en kwam de centrale cliëntenraad acht keer bijeen voor onderling overleg.

Er waren drie themabijeenkomsten. Deze bijeenkomsten zijn bedoeld om te sparren over onderwerpen in een informele setting. De themabijeenkomsten in 2024 waren gericht op de rol van de centrale cliëntenraad bij vroegtijdige betrokkenheid (medezeggenschap 3.0), de toepassing van het BOB-model (Beeldvorming, Oordeelsvorming en Besluitvorming), de uitleg van de beleidscirkel en de cirkel van invloed in het licht van medezeggenschap en de samenwerking met de raad van bestuur over de wederzijdse verwachtingen en wat de CCR te bieden heeft.

In november 2024 was er een (jaarlijkse) informele bijeenkomst met de raad van toezicht waarbij de gespreksonderwerpen gericht waren op 'familieparticipatie in de zorg – vanuit het gezichtspunt van de cliënt' en 'het bewaken van kwaliteit van zorg onder invloed van de personeelskrachte.

3 Algemeen

In de eerste helft van 2024 werden diverse nieuwe leden, als afgevaardigden vanuit de lokale cliëntenraden welkom geheten in de centrale cliëntenraad van Van Neynsel. De centrale cliëntenraad stelde zijn huishoudelijk reglement vast. De interne werkafspraken werden opnieuw afgestemd. Door middel van een 'buddy-systeem' werden nieuwe leden snel wegwijs gemaakt in de werkzaamheden en werkdocumenten van de CCR. De verdeling van aandachtsgebieden kreeg een nieuwe indeling. De CCR ging roulerend vergaderen op locaties van Van Neynsel en kreeg dan aansluitend een rondleiding, zo leerden de leden de diverse locaties beter kennen. In samenwerking met de organisatie werd een (uniforme) medezeggenschapsregeling voor alle lokale cliëntenraden vastgesteld en werden de lokale cliëntenraden ontzorgd met een (uniforme) uitwerking van een huishoudelijk reglement.

Na de zomer werd op locatie Wij zijn Zuiderschans een lokale cliëntenraad gevormd. Omdat de bezetting van de lokale cliëntenraden op met name De Grevelingen en Eemwijk een punt van zorg blijft is de CCR een discussie gestart over de vormgeving en organisatie van de clientmedezeggenschap en -participatie binnen Van Neynsel in de nabije toekomst. In de tweede helft van 2024 zijn de onderlinge werkafspraken en de invulling van het werken met aandachtsgebieden geëvalueerd.

Op het einde van het jaar kijkt de CCR vooral vooruit naar 2025, het jaar waarin de CCR door samenwerking en verbondenheid het gemeenschappelijk clientbelang behartigt. Met tevredenheid kijkt de CCR terug op 2024, een jaar van bouwen, ontwikkelen, teamvorming, meepraten, meedenken en meebeslissen in het belang van cliënt en organisatie.

4 Advies, instemming en overleg

Advies

In het verslagjaar heeft de centrale cliëntenraad advies uitgebracht over:

- ✓ Jaarrekening 2023
- ✓ Adviesaanvraag analyse (on)vrijwillige zorg 2023 Van Neynsel

Instemming

In het verslagjaar heeft de centrale cliëntenraad instemming gegeven aan:

- ✓ Kwaliteitsplan 2024
- ✓ Slim incontinentiemateriaal op alle locaties in gebruik nemen
- ✓ Volgen van het adviesrapport Volledig Pakket Thuis Van Neynsel

De Centrale Cliëntenraad werd in het verslagjaar verder betrokken bij, en geïnformeerd over:

- ✓ Prijsstelling Gasterijen Van Neynsel
- ✓ Samenwerkingsprojecten en thema's vanuit 'iedereenZorgt'
- ✓ Netwerken binnen de regio noord oost Brabant
- ✓ Locatienieuwsbrieven
- ✓ Benoeming lid raad van toezicht
- ✓ Agenda stuurgroep Kwaliteit en Veiligheid
- ✓ Strategisch beleidsplan Duurzaamheid
- ✓ Doorstart wijzigingen CAI
- ✓ Financiële rapportages in 'Rolling Forecast' per Tertiaal
- ✓ Activiteiten OVIC (Oog voor innovatie commissie)
- ✓ Pilot slim roosteren
- ✓ Input CCR bij Jaarlijkse uitvraag cliëntenraadpleging



PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

- ✓ Resultaten cliënttevredenheidsonderzoek
- ✓ Andere organisatie steunkouszorg
- ✓ Overzicht van de landelijke (subsidie)regelingen, doelstellingen en samenhang van het IZA (Integraal Zorg Akkoord), WOZO (Wonen Ondersteuning en Zorg voor Ouderen), GALA (Gezond en Actief Leven Akkoord), TAZ (Toekomstbestendige Arbeidsmarkt Zorg en welzijn)
- ✓ protocollen Cameratoezicht en Gebruik logdata (uitwerking camerabeleid VN 2023)
- ✓ Jaarlijkse vaststelling vergoedingsregeling leden cliëntenraden
- ✓ Terugkoppeling cliëntenvertrouwenswerk Wet zorg en dwang 2023
- ✓ Resultaten social trials SB stuurgroep Den Bosch
- ✓ Publieksjaaroverzicht Van Neynsel 2023
- ✓ Actualisatie Koersbrief Van Neynsel 2024
- ✓ Stoppen met inzet van zzp'ers in zorgfuncties per januari 2025
- ✓ Parapluvisie BrabantWonen en Van Neynsel
- ✓ Jaarverslag klachten 2023 klachtenfunctionaris Van Neynsel
- ✓ Project 'Vertrouwen in Vakmanschap'

5 Medezeggenschap in ontwikkeling

Het idee is dat – als de medezeggenschapsorganen eerder in het beleid en uitvoering worden betrokken en individuele leden op hun professionaliteit worden bevraagd, er meer gedragen besluiten worden genomen en het formele adviestraject sneller doorlopen kan worden. In deze doorgroei kan worden meegenomen de kruisbestuiving tussen de centrale cliëntenraad (CCR) en de ondernemingsraad (OR), in die zin dat de medezeggenschapspartijen meer oog krijgen voor de belangen van de cliënten en de werknemers over en weer. Dit draagt bij aan meer gedragen besluiten.

6 Scholing

In november 2024 heeft de centrale cliëntenraad in een cursusdag gevolgd. In deze scholing lag de nadruk op teambuilding en het ontwikkelen van het 'Wij-gevoel', de rol en positie van de CCR, het stellen van gezamenlijke vragen en het komen tot een waardevolle dialoog in gesprek met de bestuurder.

7 Samenstelling CCR per 1 januari 2025

	voorzitter CCR (niet aan een locatie verbonden)
	afgevaardigde in CCR namens LCR De Grevelingen
	afgevaardigde in CCR namens LCR Antoniegaarde
	afgevaardigde in CCR namens LCR Antoniegaarde
	afgevaardigde in CCR namens LCR De Taling
	afgevaardigde in CCR namens LCR De Taling
	afgevaardigde in CCR namens LCR Boswijk
	afgevaardigde in CCR namens LCR Boswijk
Vacant (2x)	afgevaardigde Zuiderschans
Vacant (2x)	afgevaardigde Eemwijk

Vertrekkende leden in 2024

	afgevaardigde in CCR namens LCR Eemwijk
	afgevaardigde in CCR namens LCR Wij zijn Zuiderschans



PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

Secretariaat CCR

[REDACTED] ambtelijk secretaris CCR
[REDACTED] secretarieel ondersteuner CCR

E ccr@vanneynsel.nl

M [REDACTED]



PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

Toezichtsverslag 2024

1 Algemeen

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het toezicht op het beleid van het bestuur en de algemene gang van zaken binnen de Van Neynselstichting. De raad van toezicht handelt conform de principes voor goed bestuur en toezicht, zoals onder andere neergelegd in de Governancecode Zorg 2022. De bevoegdheden, taken en verantwoordelijkheden van de leden van de raad van toezicht zijn vastgelegd in de statuten en in het reglement raad van toezicht.

2 Samenstelling raad van toezicht

De raad van toezicht bestaat uit vijf leden. Op 1 februari 2024 was dhr. De Bekker aftredend in verband met het aflopen van diens tweede zittingstermijn. Medio 2023 is, onder begeleiding van een extern bureau, de werving van de opvolger gestart. In de wervingsprocedure hebben de centrale cliëntenraad en de ondernemingsraad input gegeven op het profiel en heeft een kennismakingsgesprek plaatsgevonden tussen de te benoemen kandidaat en het dagelijks bestuur van de ondernemingsraad. Per 22 februari 2024 is dhr. Stark vervolgens benoemd als lid van de raad van toezicht.

Verder eindigde op 1 januari 2024 de eerste zittingstermijn van de voorzitter, dhr. Van den Bogaert. Overwegende zijn waardevolle bijdrage heeft de raad van toezicht hem per 1 januari 2024 benoemd voor een tweede termijn.

Rooster van aftreden raad van toezicht

Lid raad van toezicht	Datum benoeming	Datum herbenoeming	(uiterlijk) terugtreden
Dhr. M.J.J. de Bekker	1 februari 2016	1 februari 2020	1 februari 2024
Mevr. M.E. de Vugt	1 februari 2019	1 februari 2023	1 februari 2027
Dhr. G.L.M. van den Bogaert	1 januari 2020	1 januari 2024	1 januari 2028
Dhr. G.T. Bosch	26 mei 2021	10 februari 2025	26 mei 2029
Mevr. W.S.A. Huibregtsen	1 januari 2023		1 januari 2031
Dhr. F. Stark	22 februari 2024		22 februari 2032

Onafhankelijkheid

In 2024 was geen sprake van enige schijn of vorm van belangenverstrengeling binnen de raad van toezicht. Alle toezichthouders zijn onafhankelijk. Zij onderhouden geen persoonlijke of zakelijke banden met collega-toezichthouders, de bestuurder, medewerkers of belangrijke externe belanghebbenden. Evenmin hebben zij belangen in Van Neynsel

Nevenfuncties

De onderstaande tabel bevat een overzicht van de nevenfuncties van de leden van de raad van toezicht in 2024.

Naam	Hoofdfunctie	Nevenfunctie(s)
Dhr. M.J.J. de Bekker	Directeur Financiën, Control en Administratie Universiteit Utrecht	-

Naam	Hoofdfunctie	Nevenfunctie(s)
Mevr. M.E. de Vugt	Hoogleraar psychosociale innovaties bij dementie Maastricht University	- Gezondheidszorgpsycholoog MUMC+; - Directeur Alzheimer Centrum Limburg; - Lid RvT GGZ Oost Brabant; - Voorzitter bestuur INTERDEM netwerk
Dhr. G.L.M. van den Bogaert	Eigenaar-directeur Bonorum BV	- Voorzitter RvT Liemerije; - Lid bestuur vereniging Het Koor 's-Hertogenbosch
Dhr. G.T. Bosch	Adviseur Turner (tot mei 2024) Programmaregisseur Npuls (vanaf mei 2024)	- Bestuurslid stichting Stad van Vrede Utrecht
Mevr. W.S.A. Huibregtsen		- Voorzitter RvT stichting In-Tussen; - Bestuurslid stichting vrienden van Parnassia (tot 1 september); - Lid examencommissie DNHS (MBA-opleiding in Den Haag)
Dhr. F. Stark	Directeur STICA BV	- Strategisch adviseur RvB stichting Fier; - Facilitator expertnetwerk treasurers langdurige zorg en GGZ; - Lid RvT Savant (tot 30 juni) - Lid RvT De Zellingen (tot 30 april); - Lid RvT DSV; - Lid RvT Amstelring (vanaf mei 2024); - Voorzitter sectorbestuur en lid algemeen bestuur FiZi; - Lid Actiz werkgroep bedrijfsvoering; - Lid RvT GGZ Delfland (vanaf 1 januari 2025)

Zelfevaluatie en reflectie

De raad van toezicht reflecteert voortdurend op zijn eigen functioneren, in elk geval door elke vergadering onderling voor te bespreken en direct na afloop daarvan te evalueren buiten aanwezigheid van de raad van bestuur. In dat kader stelt hij zich ook regelmatig op de hoogte van de visie van de raad van bestuur op zijn functioneren.

Daarnaast wordt ieder jaar een vergadering georganiseerd waarin het functioneren van de raad van toezicht wordt geëvalueerd. In 2024 vond deze jaarlijkse zelfevaluatie plaats op 16 december. De raad van bestuur is daarbij op verzoek van de raad van toezicht aangesloten en het resultaat van de zelfevaluatie is met de raad van

bestuur besproken. Eens in de drie jaar vindt de zelfevaluatie plaats onder begeleiding van een onafhankelijke, externe deskundige. Dat gebeurde voor het laatst in 2022 en is zodoende weer voorzien in 2025.

Scholing en ontwikkeling

De raad van toezicht en de individuele leden werken continu aan de eigen ontwikkeling en aan de kwaliteit van het toezicht. De hierboven weergegeven evaluatiemomenten en -bijeenkomst zijn in dat kader relevant.

Daarnaast hebben leden in 2024 de volgende scholingen en bijeenkomsten gevolgd.

Lid raad van toezicht	Scholing / bijeenkomst
Mevr. M.E. de Vugt	- Zelfevaluatie RvT - Diverse dementiescholingen en symposia, waaronder UKON-symposium 'Specialisten in de ouderenzorg zijn GOUD waard'
Dhr. G.L.M. van den Bogaert	- Netwerkbijeenkomst IedereenZorgt voor bestuurders en toezichthouders m.b.t. regionale ontwikkelingen en samenwerking; - Netwerkbijeenkomst Zayaz voor bestuurders en toezichthouders over toezichthouden in en op organisatienetwerken; - Ledenfestival NVTZ - Toezicht in samenspel met de samenleving; - Zelfevaluatie RvT
Dhr. G.T. Bosch	- Zelfevaluatie RvT; - Leading Digital Execution, IMD
Mevr. W.S.A. Huibregtsen	- Ledenfestival NVTZ - Toezicht in samenspel met de samenleving; - Regiobijeenkomst NVTZ – toezicht op innovatie; - Zelfevaluatie RvT
Dhr. F. Stark	- Documentaire Human Forever van Teun Toebes; Ledenfestival NVTZ - Toezicht in samenspel met de samenleving; - Regiobijeenkomst NVTZ – toezicht op innovatie - Zelfevaluatie RvT; - Diverse bijeenkomsten / webinars / scholingen op gebied van finance, ICT, zorg en toezichthouden

3 Vergaderingen en bijeenkomsten raad van toezicht

In 2024 heeft de raad van toezicht zes keer regulier vergaderd: op 4 maart, 22 april, 8 juli, 7 oktober, 18 november en 16 december. De raad van bestuur was daarbij telkens aanwezig. De raad van toezicht streeft ernaar de vergaderingen zoveel mogelijk te laten plaatsvinden bij één van de woon-/zorglocaties van Van Neynsel. In april is zodoende vergaderd bij Antoniegaarde, in oktober bij De Grevelingen en in december bij De Taling. De vergaderingen in januari en november vonden plaats bij Eemwijk.

Naast de reguliere vergaderingen is in 2024 een themabijeenkomst georganiseerd. Op 8 juli heeft de raad van toezicht met de raad van bestuur, directie, locatiemanagers, stafleidinggevend en een afvaardiging van de ondernemingsraad van gedachten gewisseld over het thema 'menselijk kapitaal'.

De raad van toezicht vervult zijn taak op basis van door de raad van bestuur aangeleverde documenten, eigen waarneming en op basis van gesprekken met medezeggenschapsorganen en medewerkers uit de organisatie. Daarbij betreft hij ook ontwikkelingen in de maatschappij en op het gebied van wetenschappelijk onderzoek. Informatieverstrekking aan de raad van toezicht vindt plaats conform het met de raad van bestuur overeengekomen informatieprotocol, de statuten en het reglement raad van toezicht. Informatie bestaat onder

andere uit tertiaalrapportages over actuele ontwikkelingen binnen Van Neynsel en documenten in het kader van bedrijfsvoering en governance. Elk individueel lid van de raad van toezicht heeft een eigen aandachtsgebied, waarbij de eigen deskundigheid volledig tot zijn recht kan komen, en heeft op basis van die deskundigheid zitting in één of meerdere commissies: de commissie financiën en vastgoed, de commissie kwaliteit en veiligheid en de remuneratiecommissie.

De commissie financiën en vastgoed van de raad van toezicht vergaderde in 2024 zes keer, op 22 februari, 11 april, 30 mei, 19 september, 7 november en 28 november. Twee vergaderingen vonden plaats in aanwezigheid van de externe accountant PricewaterhouseCoopers Accountants N.V. Daarbij zijn respectievelijk het verslag van de accountant bij de jaarrekening besproken en de managementletter, inclusief de reactie daarop van de raad van bestuur. Andere onderwerpen op de agenda van de commissie financiën en vastgoed waren in 2024 de rolling forecast, het treasury statuut, ontwikkelingen ten aanzien van diverse projecten op het gebied van ICT, informatiebeveiliging, cybersecurity en de fiscale scan.

De commissie kwaliteit en veiligheid van de raad van toezicht kwam in 2024 drie keer in vergadering bijeen op 5 februari, 8 april en 4 november. Tijdens deze vergaderingen is gesproken over het kwaliteitsplan, de implementatie van het Generiek Kompas, cliënttevredenheid, incidenten en calamiteiten, klachtafhandeling en het leren van klachten. Daarnaast is inhoudelijk gedebatteerd over de thema's Kwaliteit van bestaan, Leren & Ontwikkelen en Reablement.

Remuneratiegesprekken zijn in 2024 gevoerd op 30 januari en op 4 november. Tijdens deze gesprekken is met de raad van bestuur gesproken over de algemene gang van zaken binnen de organisatie en over de voortgang van de afgesproken doelen. Van de besprekingen van de remuneratiecommissie verslagen gemaakt die worden gedeeld met de voltallige raad van toezicht.

Leden van de raad van toezicht zijn in 2024 tot slot op uitnodiging aangesloten bij bijeenkomsten georganiseerd door, of in samenwerking met ketenpartners van Van Neynsel. Zo waren leden op 20 maart aanwezig bij een bijeenkomst van het regionale netwerk IedereenZorgt en op 9 september zijn leden aangesloten bij een netwerkbijeenkomst van woningbouwcoöperatie Zayaz over toezichthouden in en op organisatienetwerken.

4 Overleggen met medezeggenschapsorganen

De raad van toezicht heeft in 2024 op 18 november overleg gevoerd met de ondernemingsraad. Doel van dit overleg was een open dialoog te voeren over ontwikkelingen binnen Van Neynsel vanuit het perspectief van de medewerker. In 2024 is daarbij met name gesproken over het belang en de meerwaarde van familie-/mantelzorgparticipatie en over het binden & boeien van medewerkers. Verder zijn twee leden van de raad van toezicht op 16 september als toehoorder aangesloten bij een overlegvergadering tussen de ondernemingsraad en de raad van bestuur.

Het gesprek tussen de centrale cliëntenraad en de raad van toezicht vond eveneens plaats op 18 november. Ook hier was één gespreksthema het belang en de meerwaarde van familie-/mantelzorgparticipatie. Daarnaast is gesproken over het bewaken van kwaliteit van zorg onder invloed van personeelskrapte.

De raad van toezicht hecht veel waarde aan de overleggen en het contact met de medezeggenschapsorganen. Deze zijn bijzonder waardevol en geven de raad van toezicht inzicht in de wijze waarop de ontwikkelingen binnen Van Neynsel worden ervaren door medewerkers, cliënten en hun naasten.

5 Besluiten en dialoog

De raad van toezicht heeft in 2024 goedkeuring verleend aan de volgende besluiten van de raad van bestuur.

- Vaststellen van het treasurystatuut;
- Vaststellen van de jaarrekening 2023; en
- Vaststellen van het financieel kader 2025.

Verder heeft de raad van toezicht in 2024 de volgende besluiten genomen.

- Benoeming dhr. Stark als lid van de raad van toezicht;
- Vaststellen regeling onkosten, geschenken en uitnodigingen raad van bestuur;
- Verlenging van de opdracht aan de externe accountant PricewaterhouseCoopers Accountants N.V. voor de controle over het boekjaar 2024; en
- Vaststellen WNT-klasseindeling 2025.

Naast de formele, besluitvormende onderwerpen is in elke vergadering van de raad van toezicht ruimte gereserveerd om de dialoog te voeren en met de raad van bestuur te klankborden over strategische thema's en actuele en toekomstige ontwikkelingen. In 2024 is onder andere van gedachten gewisseld over de strategische meerjarenvisie van Van Neynsel, het proces van aanmelding van cliënten in relatie tot wachtlijsten en bedbezetting en over de meerwaarde, gevolgen en mogelijkheden van landelijke, domein-overstijgende regelingen, akkoorden en programma's over zorg en welzijn.

6 Vooruitblik

Een belangrijk deel van de onderwerpen die in 2024 aan de orde kwam, zal ook in 2025 op de agenda van Van Neynsel, en daarmee ook op de agenda van de raad van toezicht staan. Zonder volledig te zijn worden genoemd: voortdurende aandacht voor kwaliteit en veiligheid, het belang van voldoende, gemotiveerde en betrokken medewerkers, de implementatie van de strategische visie zoals beschreven in de koersbrief 2025-2027, de ontwikkelingen op het gebied van zorgtechnologie en (sociale) innovatie, ten aanzien van vastgoed en het behoud van de financiële gezondheid van Van Neynsel.

3. JAARREKENING

3. JAARREKENING

BALANS PER 31 DECEMBER 2024
(na resultaatbestemming)

	Ref.	31-dec-24 €	31-dec-23 €
ACTIVA			
A Vaste activa			
I Materiële vaste activa	1		
1. Bedrijfsgebouwen en -terreinen		15.721.183	16.270.673
2. Machines en installaties		8.079.454	8.253.989
3. Andere vaste bedrijfsmiddelen		4.054.955	3.593.892
4. Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa		498.671	556.318
5. Niet aan de bedrijfsuitvoering dienstbaar		208.714	235.143
		<u>28.562.977</u>	<u>28.910.015</u>
Totaal vaste activa		28.562.977	28.910.015
B Vlottende activa			
I Onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten	2	583.320	387.282
II Vorderingen			
1. Handelsdebiteuren	3	818.782	562.051
3. Vorderingen	4	1.760.378	8.104.337
4. Overlopende activa	5	<u>52.524</u>	<u>32.304</u>
		2.631.684	8.698.692
III Liquide middelen	6	<u>20.412.845</u>	<u>11.885.539</u>
Totaal vlottende activa		23.627.849	20.971.513
Totaal activa		<u>52.190.826</u>	<u>49.881.528</u>
PASSIVA			
C Eigen vermogen			
I Gestort en opgevraagd kapitaal	7	264.612	264.612
III Bestemmingsfonds		22.135.871	20.595.222
IV Overige reserves		<u>4.732.876</u>	<u>4.732.876</u>
Totaal eigen vermogen		27.133.359	25.592.710
D Voorzieningen			
1. Overige	8	1.302.414	1.489.152
E Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)			
1. Schulden aan banken	9	9.000.000	9.850.000
F Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar) en overlopende passiva			
1. Schulden aan banken (aflossingsverplichting)		850.000	850.000
2. Schulden aan leveranciers en handelskredieten		1.593.121	1.652.039
3. Belastingen en premies sociale verzekeringen		659.597	761.614
4. Schulden terzake pensioenen		1.538.085	957.813
5. Overige schulden	10	9.573.496	8.540.780
6. Overige passiva	10	<u>540.754</u>	<u>187.420</u>
Totaal kortlopende schulden		14.755.053	12.949.666
Totaal passiva		<u>52.190.826</u>	<u>49.881.528</u>

RESULTATENREKENING OVER 2024

	Ref.	2024 €	2023 €
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	14		
Zorgverzekeringswet		6.951.652	6.464.844
Wet langdurige zorg		64.973.255	60.201.684
Subsidie voor zorgverlening		98.238	240.195
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		557.463	660.167
		<u>72.580.608</u>	<u>67.566.890</u>
Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	14	3.036.959	2.651.198
Netto omzet		<u>75.617.567</u>	<u>70.218.088</u>
Som der bedrijfsopbrengsten		<u>75.617.567</u>	<u>70.218.088</u>
Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten	15	5.316.790	5.863.444
Lonen en salarissen	16	37.018.808	34.634.091
Sociale lasten		5.283.832	5.125.097
Pensioenlasten		3.107.974	2.817.136
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	17	3.811.690	2.814.813
Overige bedrijfskosten	18	19.754.675	19.371.652
Som der bedrijfslasten		<u>74.293.769</u>	<u>70.626.233</u>
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	19	634.267	90.378
Rentelasten en soortgelijke kosten	19	-417.416	-457.269
		<u>216.851</u>	<u>-366.891</u>
Resultaat na belastingen		<u><u>1.540.649</u></u>	<u><u>-775.036</u></u>

RESULTAATBESTEMMING

Het resultaat is als volgt verdeeld:

	2024 €	2023 €
Toevoeging:		
Bestemmingsfonds Reserve Aanvaardbare Kosten	1.540.649	-775.036
	<u><u>1.540.649</u></u>	<u><u>-775.036</u></u>

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024

	Ref.	2024	2023
		€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Bedrijfsresultaat		1.323.798	-408.145
Aanpassingen voor:			
- afschrijvingen en overige waardeveranderingen	17	3.811.690	3.429.179
- mutaties voorzieningen	8	-186.738	154.363
		3.624.952	3.583.542
Veranderingen in werkkapitaal:			
- mutatie onderhanden werk uit hoofde van DBC's	2	-196.037	-82.084
- vorderingen		6.067.007	-5.217.947
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	10	1.176.367	-481.616
		7.047.337	-5.781.647
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		11.996.087	-2.606.250
Ontvangen interest	19	634.267	90.378
Betaalde interest	19	-406.559	-445.383
		227.708	-355.005
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		12.223.795	-2.961.255
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
Investerings materiële vaste activa	1	-2.846.489	-3.222.696
Desinvesterings materiële vaste activa	1	0	187.026
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-2.846.489	-3.035.670
Kasstroom uit financieringsactiviteiten			
Aflossing langlopende schulden	9	-850.000	-1.225.000
Mutatie kortlopend bankkrediet		0	0
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		-850.000	-1.225.000
Mutatie geldmiddelen		8.527.306	-7.221.925
Stand geldmiddelen per 1 januari	6	11.885.539	19.107.464
Stand geldmiddelen per 31 december	6	20.412.845	11.885.539
Mutatie geldmiddelen		8.527.306	-7.221.925

Toelichting:

Er is gebruik gemaakt van de indirecte methode.

De belangrijkste mutaties in de balansposten welke blijken uit het kasstroomoverzicht, zijn toegelicht bij de toelichting van de balans.

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

ALGEMEEN

Activiteiten

Van Neynselstichting is statutair (en feitelijk) gevestigd te 's-Hertogenbosch, op het adres Eemweg 114, en is geregistreerd onder KvK-nummer 41081034.

De belangrijkste activiteiten zijn het verlenen van intramurale zorg, geriatrische revalidatie en wijkverpleging.

Verhoudingen

Tot Van Neynsel behoren de volgende locaties:

- Eemwijk
- Boswijk
- De Taling
- De Grevelingen
- Antoniegaarde
- Geriatrische Revalidatie en ELV – locatie JBZ
- Wij zijn Zuiderschans

Van Neynsel levert tevens zorg in het volgende seniorencomplex:

- Residentie Riviera

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2024, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2024.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG en RJ 655 Zorgaanbieders. De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Stelselwijziging

In 2024 hebben er geen stelselwijzigingen plaatsgevonden.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling. Op basis van de beschikbaarheid van voldoende liquide middelen is de verwachting dat er geen materiële onzekerheid bestaat voor de continuïteit van Van Neynsel. Afgelopen 2 jaar waren de resultaten nog negatief. Dit jaar is het resultaat positief en op basis van de rolling forecast is die verwachting er ook voor komende jaren.

Gebruik van schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt het management zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De volgende waarderingsgrondslagen zijn naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie, en vereisen een aantal schattingen en veronderstellingen:

- Waardering Materiële vaste activa
- Voorzieningen



PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Verbonden rechtspersonen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire bestuursleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de stichting en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Van Neynsel heeft de volgende verbonden stichting die niet in de consolidatie betrokken is:
Stichting Godshuizen te 's-Hertogenbosch (KvK 41081031) is niet opgenomen in de consolidatie.
Aanvullende informatie:

Adres: Stichting Godshuizen, Postbus 70058, 5201 DZ te 's-Hertogenbosch.
Rechtsvorm: Stichting
Kernactiviteit: Een federatief samenwerkingsverband vormen met de deelnemende stichtingen:

- Jeroen Bosch Ziekenhuis
- Reinier van Arkel groep
- Van Neynsel
- Cello
- Oosterpoort
- Vivent
- Zorggroep Elde Maasduinen
- Brabantzorg
- Zorggroep Beroemd
- Zorggroep Chronos

Stichting Godshuizen is niet in de consolidatie opgenomen omdat voor Van Neynsel geen sprake is van overheersende zeggenschap. Van Neynsel heeft een zeggenschapsdeelneming van 16,1% en een rente-deelneming van 14%, wat leidt tot een bedrag van € 415.435 voor Van Neynsel. Deze stichting heeft panden en landerijen op de balans. Bij ontbinding wordt het batig saldo verdeeld onder de deelnemers. De waarde voor de panden is gebaseerd op de WOZ –waarde 2017. Voor de landerijen is een waarde gebaseerd op waardering van gronden in box 3 voor het belastingjaar 2016 gepubliceerd door de belastingdienst. Het aandeel van Van Neynsel hierin bedraagt € 467. Het aandeel is lager dan 2023 ivm verkoop van een woning.

Op het moment van opstellen van deze jaarrekening is de waarde van 2024 nog niet definitief en bekend. Vorenstaande bedragen zijn derhalve ontleend aan de definitieve jaarrekening van de stichting over 2023. In de samenwerking vervult de Reinier van Arkel Groep de rol van penningmeester en stelt eveneens het financieel verslag op.

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Activa en passiva

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

De kostprijs van de genoemde activa bestaat uit de verkrijgings- of vervaardigingsprijs en overige kosten om de activa op hun plaats en in de staat te krijgen noodzakelijk voor het beoogde gebruik. De kostprijs van de activa die door de instelling in eigen beheer zijn vervaardigd, bestaat uit de aanschaffingskosten

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

van de gebruikte grond- en hulpstoffen en de overige kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de vervaardiging.

Verder omvat de vervaardigingsprijs een redelijk deel van de indirecte kosten en de rente op schulden over het tijdvak dat kan worden toegerekend aan de vervaardiging van de activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de resultatenrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van Van Neynsel.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingstermijnen van materiële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte gebruiksduur van het vast actief.

Materiële vaste activa met een beperkte gebruiksduur worden afzonderlijk afgeschreven op basis van geschatte technische gebruiksduur. In het geval dat de belangrijkste bestanddelen van een materieel vast actief van elkaar te onderscheiden zijn en verschillen in gebruiksduur of verwacht gebruikspatroon, worden deze bestanddelen afzonderlijk afgeschreven.

In het geval dat de betaling van de kostprijs van een materieel vast actief plaatsvindt op grond van een langere dan normale betalingstermijn, wordt de kostprijs van het actief gebaseerd op de contante waarde van de verplichting.

In het geval dat materiële vaste activa worden verworven in ruil voor een niet-monetair actief, wordt de kostprijs van het materieel vast actief bepaald op basis van de reële waarde voor zover de ruiltransactie leidt tot een wijziging in de economische omstandigheden en de reële waarde van het verworven actief of van het opgegeven actief op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld.

Materiële vaste activa worden, indien van toepassing, vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische of technische levensduur. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd, tenzij anders aangegeven:

- Terreinen: 0 %
- Bedrijfsgebouwen en terreinvoorzieningen: bandbreedte tussen de 2% en de 16,67%
- Machines en installaties: bandbreedte tussen de 3,33% en 20%.
- Andere vaste bedrijfsmiddelen en niet aan het bedrijfsproces dienstbare materiële activa: bandbreedte tussen de 3,33% en de 33,33%.

Buiten gebruik gestelde activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

Boekwinsten en -verliezen als gevolg van desinvesteringen zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de investeringskosten, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen.

Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd als zij de gebruiksduur van het object verlengen en/of leiden tot toekomstige prestatie-eenheden met betrekking tot het object. Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd tegen dezelfde waarderingsgrondslagen als beschreven onder materiële vaste activa. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen.

Vaste activa - bijzondere waardeverminderingen

Vaste activa met een lange levensduur worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de geschatte contante waarde van de toekomstige netto kasstromen die het actief naar verwachting zal genereren.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. De opbrengstwaarde is gebaseerd op de geschatte verkoopprijs minus de geschatte kosten welke nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

Een bijzonder waardeverminderingsverlies wordt direct als last verwerkt in de winst- en verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

Voor de bepaling van de bedrijfswaarde wordt een inschatting gemaakt van de toekomstige netto kasstromen bij voortgezet gebruik van de kasstroomgenererende eenheid; vervolgens worden deze kasstromen contant gemaakt. De disconteringsvoet geeft geen risico's weer waarmee in de toekomstige kasstromen al rekening is gehouden.

Van Neynsel heeft op basis van interne analyse vastgesteld dat er sprake is van één kasstroom-genererende eenheid. Daarnaast heeft zij de gangbare indicaties voor mogelijke afwaardering, zoals bijvoorbeeld negatieve resultaten of grote marktveranderingen, beoordeeld. Op basis van deze beoordeling is geconcludeerd dat geen sprake is van bijzondere waardevermindering. Deze stelling wordt nog versterkt met het feit dat de boekwaarde van grond, gebouwen en installaties van alle panden in eigendom lager zijn dan de door de gemeente vastgestelde WOZ-waardes.

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Tegen deze achtergrond concludeert Van Neynsel dat er in 2024 geen sprake is van bijzondere waardevermindering.

Vervreemding van vaste activa

Voor verkoop beschikbare activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

Operational leasing / huur

Bij Van Neynsel zijn enkele langlopende huurcontracten waarbij een groot deel van de voor- en nadelen, die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij Van Neynsel liggen. Deze huurcontracten worden verantwoord onder de huur. Huurbetalingen worden, op basis van de betalingen, verwerkt in de resultatenrekening over de looptijd van het contract.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten.

Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde. Financiële instrumenten omvatten tevens in contracten besloten afgeleide financiële instrumenten (derivaten). Van Neynsel maakt geen gebruik van in contracten besloten afgeleide financiële instrumenten.

Verstrekke leningen en overige vorderingen

Verstrekke leningen en overige vorderingen worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardevermindervingsverliezen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode.

De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

Onderhanden werk uit hoofde van DBC's / DBC-zorgproducten

Het onderhanden werk uit hoofde van DBC's / DBC-zorgproducten wordt gewaardeerd tegen de opbrengstwaarde of de vervaardigingsprijs, zijnde de afgeleide verkoopwaarde van de reeds bestede verrichtingen. De productie van het onderhanden werk is bepaald door de openstaande verrichtingen te koppelen aan de DBC's / DBC-zorgproducten die ultimo boekjaar openstonden. Op het onderhanden werk worden de voorschotten die ontvangen zijn van verzekeraars in mindering gebracht. De waardering van de afgesloten en onderhanden DBC-zorgproducten worden per zorgverzekeraar afgezet tegen de gemaakte contractafspraken, rekening houdend met de totale verwachte schadelast 2024 (op basis van ervaringscijfers). Indien noodzakelijk, wordt er per zorgverzekeraar een correctie op de gerealiseerde omzet uitgevoerd in verband met plafondoverschrijdingen, zijnde de post nog te verrekenen zorgverzekeraars.

Vorderingen

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten. (Door toepassing van de effectieve rentemethode worden transactiekosten als onderdeel van de amortisatie in de resultatenrekening verwerkt). De vervolgwaaardering van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs (indien geen sprake van agio/disagio of transactiekosten dan geamortiseerde kostprijs gelijk aan nominale waarde). Er is geen voorziening getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid.

Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget..

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. Van Neynsel heeft alleen banktegoeden.

Eigen vermogen

Binnen het eigen vermogen wordt onderscheid gemaakt tussen gestort en opgevraagd kapitaal, Algemene en overige reserves, Bestemmingsreserves en Bestemmingsfondsen.

Gestort en opgevraagd kapitaal

Onder kapitaal is opgenomen het bij oprichting van de Stichting ingebracht kapitaal.

Bestemmingsfonds aanvaardbare kosten

Het bestemmingsfonds aanvaardbare kosten is gevormd op grond van NZa beleidsregels. Dit fonds kan alleen wijzigen door toevoegingen en onttrekkingen die ieder jaar ontstaan als gevolg van verschillen tussen exploitatiekosten van dat jaar en de aanvaardbare kosten van dat jaar. Een positief saldo van het bestemmingsfonds dient beschikbaar te worden gehouden voor zorgactiviteiten uit hoofde van de Wet langdurige zorg.

Voorzieningen (algemeen)

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen, tenzij het effect van de tijdswaarde van geld niet materieel is, of de voorziening binnen een jaar afloopt: dan wordt de voorziening gewaardeerd tegen nominale waarde. Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken betreft een voorziening voor de bestaande verplichting tot het doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. Het risico hiervan betreft maximaal voor de duur van 24 maanden. Na 24 maanden worden deze kosten gecompenseerd door de hiertoe afgesloten WGA/WIA verzekering. De berekening is gebaseerd op de maximaal resterende uitkeringsperiode op peildatum 31-12-2024. In de berekening is meegenomen CAO salaris incl. bijkomende beloningen als vakantietoeslag, eindejaarsuitkering en werkgeverslasten. Per balansdatum wordt de nieuwe stand berekend en de afloop van de vorige stand bepaald. Dit kan per saldo leiden tot ofwel onttrekking ofwel dotatie.

Voorziening jubileumverplichtingen

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De voorziening is met 2% geïndexeerd als inschatting van toekomstige, gemiddelde CAO-stijgingen. De gehanteerde disconteringsvoet van 2,59% is gebaseerd op de 10-jaars rente op de Nederlandse kapitaalmarkt ultimo 2024.

Voorziening transitievergoeding langdurig zieken

Een werkgever is een transitievergoeding verschuldigd bij de beëindiging van een dienstverband van een werknemer die 2 jaar arbeidsongeschikt is. Hiervan is een inschatting gemaakt en een voorziening gevormd.

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Voorziening transitievergoeding WAB

Een werkgever is een transitievergoeding verschuldigd bij de beëindiging van een dienstverband van een werknemer. Hiervan is een inschatting gemaakt en een voorziening gevormd.

Voorziening vervroegd uittreden (na 45 dienstjaren)

In de CAO VVT is per 1 september 2021 een regeling opgenomen ten aanzien van het stoppen met werken na 45 dienstjaren. Werknemers kunnen gebruik maken van de regeling indien zij minimaal 20 jaar gewerkt hebben in een zwaar beroep en aantoonbaar 45 jaar gewerkt hebben in de sector zorg en welzijn. Daarnaast dient de werknemer de laatste 5 jaar werkzaam te zijn geweest op basis van een arbeidsovereenkomst bij een werkgever in de VVT-sector. Bij deelname aan de regeling is de werkgever een uitkering verschuldigd tot aan de AOW-leeftijd. De regeling loopt tot en met 31 december 2025, de uitkeringsfase loopt na deze datum nog door. Voor deze voorziening is een inschatting gemaakt met betrekking tot het aantal deelnemers, de blijf- en levenskans en de waarschijnlijkheid dat de medewerker opteert voor de regeling. Er is een disconteringsvoet gehanteerd van 2,29% gebaseerd op de 5-jaars rente op de Nederlandse kapitaalmarkt ultimo 2024.

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

GRONDSLAGEN VAN RESULTAATBEPALING

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de resultatenrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben. Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend.

Opbrengsten

Netto-Omzet

De netto omzet bestaat uit de hieronder genoemde opbrengstencategorieën :

- Zorgverzekeringswet
- Wet langdurige zorg
- (Overheids)subsidies
- Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening
- Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten.



PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de resultatenrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

De vergoeding van meerkosten uit 2022 welke als gevolg van de Covid-19 pandemie zijn gemaakt, zijn in 2024 definitief afgehandeld.

Zorgverzekeringswet

De wijkverpleging wordt bekostigd vanuit de Zorgverzekeringswet (uitgevoerd door zorgverzekeraars). Per zorgverzekeraar zijn specifieke contracteringsvoorwaarden van toepassing en voor de wijkverpleging geldt een bekostiging waarbij geen sprake is van een onafhankelijk indicatieorgaan voor de te leveren zorg. Het is niet uitgesloten dat bij materiële controles door verzekeraars afwijkingen van beleidsregels of contractvoorwaarden worden geconstateerd die leiden tot verrekeningen van reeds geleverde en gefactureerde zorg. Dit heeft inherente onzekerheden voor de omzetverantwoording tot gevolg die naar beste weten zijn ingeschat.

De omzet DBC's/ DBC-zorgproducten worden bepaald op basis van de declarabele prestaties welke zijn afgeleid uit een subtraject en zorgactiviteiten via de door de NZA vastgestelde beslisbomen. Deze opbrengsten vallen onder de opbrengst zorgverzekeringswet, evenals de opbrengsten van de thuiszorg.

Wet langdurige zorg

Het budget aanvaardbare kosten wordt bepaald aan de hand van de beleidsregel aanvaardbare kosten opgesteld door de NZa, aangevuld met intern berekende aanpassingen uit hoofde van nacalculeerbare posten.

De financiering van de langdurige zorg, overeenkomstig de WLZ, is geregeld middels een overeenkomst waarin een productieafspraken is vastgelegd in maximale aantallen dagen maal tarief, per ZZP. Het verschil tussen de ontvangen bedragen en het vastgestelde budget is in de balans opgenomen als "Nog in tarieven te verrekenen financieringsoverschot en/of tekort" (financieringsverschil).

(Overheids)subsidies

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat Van Neynsel zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van de gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst-en-verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie voor de kosten van een actief worden systematisch in de winst-en-verliesrekening opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief.

Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

De andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten bestaan uit opbrengsten anders dan uit zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning en subsidies. De bewonersgebonden en hotelmatige diensten hebben betrekking op:

- Omzet grand cafés
- Hotelmatige diensten zoals waskosten en schoonmaak
- Service – en aanleunvoorzieningen

Kosten uitbesteed werk

De kosten van uitbesteed werk betreft de inhuur van de personeelsleden niet in loondienst.

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Personele kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

De beloningen van het personeel worden als last in de resultatenrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties wordt verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de resultatenrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de resultatenrekening gebracht.

Ontslagvergoedingen

Ontslagvergoedingen zijn vergoedingen die worden toegekend in ruil voor de beëindiging van het dienstverband. Een uitkering als gevolg van ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt als de onderneming zich aantoonbaar onvoorwaardelijk heeft verbonden tot betaling van een ontslagvergoeding. Als het ontslag onderdeel is van een reorganisatie, worden de kosten van de ontslagvergoeding opgenomen in een reorganisatievergoeding. Ontslagvergoedingen worden gewaardeerd met inachtneming van de aard van de vergoeding. Als de ontslagvergoeding een verbetering is van de beloningen na afloop van het dienstverband, vindt waardering plaats volgens dezelfde grondslagen die worden toegepast voor pensioenregelingen. Andere ontslagvergoedingen worden gewaardeerd op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

Pensioenen

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door Van Neynsel. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Van Neynsel heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Van Neynsel. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Van Neynsel betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Voor pensioenfondsen geldt regelgeving met betrekking tot de vereiste dekkingsgraad. De beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden.

De actuele dekkingsgraad van Pensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW) is in 2024 gestegen van 106,1% naar 109,5%. De beleidsdekkingsgraad is gedaald van 112,0% naar 108,9%. Deze daling komt doordat het gemiddelde van de actuele maanddekkingsgraden in 2024 lager was dan in 2023. De stijging van de actuele dekkingsgraad werd met name veroorzaakt door de beleggingsresultaten. Met de beleggingen behaalde PFZW een jaarrendement van 7,7%. Het totaal belegd vermogen is in 2024 gestegen van € 237,6 miljard naar € 258,6 miljard.

Per 1 juli 2022 zijn de regels om (gedeeltelijk) te indexeren versoepeld. Pensioenfondsen mogen door deze versoepeling de pensioenen verhogen bij een beleidsdekkingsgraad van 105% of hoger. Het bestuur van PFZW heeft besloten per 1 januari 2024 de pensioenen van alle gepensioneerden en de pensioenaanspraken van alle andere deelnemers met 4,8% te verhogen. In 2025 worden de pensioenen van PFZW niet verhoogd. PFZW verhoogt de pensioenen vanaf een actuele dekkingsgraad van 110% of hoger. Op de peildatum 30 september was de dekkingsgraad 109,8%.

De Wet toekomst pensioenen, die in juli 2023 van kracht werd, wordt verder ingevoerd door een nieuwe pensioenregeling per 1 januari 2026.

De werkgeverspremie voor het ouderdomspensioen en het arbeidsongeschiktheidspensioen blijft in 2024 gelijk aan die van 2023.

Van Neynsel heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Van Neynsel heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

De financiële baten en lasten betreffen van derden ontvangen (te ontvangen) en aan derden betaalde (te betalen) interest. Tevens is hieronder opgenomen het aandeel van de stichting in het resultaat van de op nettovermogenswaarde gewaardeerde deelnemingen dan wel ontvangen dividenden van deelnemingen waarin geen invloed van betekenis op het zakelijke en financiële beleid wordt uitgeoefend en waardeveranderingen van financiële vaste activa en effecten.

GRONDSLAGEN VAN SEGMENTERING

In de jaarrekening 2024 is segmentering van de omzet toegepast. Er heeft geen segmentering van het resultaat plaatsgevonden.

GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN HET KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Dat betekent dat de operationele kasstromen zijn afgeleid uit het gerapporteerde resultaat en dat dit gerapporteerde resultaat wordt aangepast voor:

- posten van de winst-en-verliesrekening die geen invloed hebben op de ontvangsten en uitgaven in de periode;
- mutaties in voorzieningen, overlopende posten, voorraden, handelsdebiteuren en handelscrediteuren;



PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

- posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet beschouwd worden als behorend tot de operationele activiteiten (maar als investerings- of financieringsactiviteiten)

Betalingen welke voortvloeien uit langlopende leningen worden voor het gedeelte dat betrekking heeft op de rente opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als kasstroom uit financieringsactiviteiten. Investerings- en financieringsactiviteiten worden opgenomen onder de kasstroom voor investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden.

De belangrijkste mutaties in de balansposten welke blijken uit het kasstroomoverzicht, zijn toegelicht bij de toelichting van de balans.

GRONDSLAGEN VOOR GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

WAARDERINGSGRONDSLAGEN WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels.

TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

ACTIVA

1. Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	28.910.015	29.242.259
Investerings	3.538.464	3.300.036
Herwaarderings	0	0
Afschrijvingen	-3.684.513	-3.445.254
Bijzondere waardeverminderingen	0	0
Terugname bijzondere waardeverminderingen	0	0
Terugname geheel afgeschreven activa	0	0
Desinvesteringen	-200.989	-187.026
Boekwaarde per 31 december	28.562.977	28.910.015

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht materiële vaste activa. In de grondslagen van waardering en resultaatbepaling wordt nader ingegaan op de grondslagen van waardering van de materiële vaste activa.

2. Onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten

De specificatie is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Onderhanden werk uit hoofde van DBC's / DBC-zorgproducten	583.320	404.068
Verwerkte verliezen	0	-16.786
Totaal onderhanden werk	583.320	387.282

De specificatie per categorie DBC's / DBC-zorgproducten is als volgt weer te geven:

Stroom DBC's / DBC-zorgproducten	Gerealiseerde kosten en toegerekende winst	Af: verwerkte verliezen	Af: ontvangen voorschotten	Saldo per 31-dec-24
	€	€	€	€
VGZ	315.824	0	0	315.824
CZ	73.057	0	0	73.057
Menzis	33.065	0	0	33.065
Zilveren Kruis	81.375	0	0	81.375
ASR	28.800	0	0	28.800
DSW	51.199			51.199
Totaal (onderhanden werk)	583.320	0	0	583.320

Toelichting:

De in het boekjaar 2024 in de resultatenrekening verwerkte opbrengsten uit onderhanden werk bedragen € 583.320 (2023 € 404.068). De toename wordt veroorzaakt doordat er per 31-12-2024 meer DBC's onderhanden waren en de gemiddelde prijs per DBC hoger lag. De productieplafonds 2024 waren toereikend dus er zijn geen verwerkte verliezen (2023 € 16.786).

TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

ACTIVA

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
3. Handelsdebiteuren		
Handelsdebiteuren	818.782	562.051

Toelichting:

De voorziening die in aftrek op de vorderingen op debiteuren is gebracht, bedraagt € 0 (2023: € 0).

4. Vorderingen

De specificatie is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Overige vorderingen:		
Overige vorderingen	1.319.475	2.575.783
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	206.553	5.145.775
Nog te factureren omzet DBC's / DBC-zorgproducten	0	0
Nog te ontvangen bedragen wijkverpleging	232.268	211.584
Nog te ontvangen bedragen overige opbrengsten Zvw	2.082	299
Nog te ontvangen bedragen compensatie COVID-19 zorgverzekeraar	0	170.896
	<u>1.760.378</u>	<u>8.104.337</u>

Toelichting:

Onder overige vorderingen is een bedrag van € 201.286 verwerkt in verband met nog af te rekenen energiekosten met woningbouwcorporatie Brabant Wonen. Daarnaast is een te ontvangen bedrag aan regiogelden verwerkt van € 73.250. De Regeling compensatie transitievergoeding is tevens opgenomen onder de overige vorderingen, voor een bedrag van € 238.847. Dit moet worden uitbetaald aan de medewerkers, waarna het ingediend kan worden voor compensatie. De te vorderen schadevergoeding van € 403.905 als gevolg van het late opleveren van Wij Zijn Zuiderschans is nog niet afgewikkeld. In 2023 was onder overige vorderingen een bedrag van € 1.076.238 opgenomen met betrekking tot VVE De Taling voor de afrekening over 2023.

De nog te ontvangen bedragen compensatie Covid-19 per 31-12-2023 is in de loop van 2024 geheel afgerond.

Alle vorderingen hebben een looptijd van korter dan 1 jaar.

Vorderingen uit hoofde van financieringstekort

	2023	2024	totaal
	€	€	€
Saldo per 1 januari	5.145.775	0	5.145.775
Financieringsverschil boekjaar	0	206.553	206.553
Correcties voorgaande jaren	29.215	0	29.215
Betalingen/ontvangsten	-5.174.990	0	-5.174.990
Subtotaal mutatie boekjaar	<u>-5.145.775</u>	<u>206.553</u>	<u>-4.939.222</u>
Saldo per 31 december	<u>0</u>	<u>206.553</u>	<u>206.553</u>

Stadium van vaststelling (per erkenning):

c a

a= interne berekening

b= overeenstemming met zorgverzekeraars

c= definitieve vaststelling NZA

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Waarvan gepresenteerd als:		
- vorderingen uit hoofde van financieringstekort	206.553	5.145.775
- schulden uit hoofde van financieringsoverschot	0	0
	<u>206.553</u>	<u>5.145.775</u>

Specificatie financieringsverschil in het boekjaar

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten	64.924.056	60.200.497
Af: vergoedingen ter dekking van het wettelijk budget	64.717.503	55.054.722
Totaal financieringsverschil	<u>206.553</u>	<u>5.145.775</u>

Toelichting:

De correcties voorgaande jaren bedragen € 29.215. Dit betreft nagekomen productie 2023 en de afrekening over het project Social Trials 2019 t/m 2023. Per 31 december 2023 was een vordering opgenomen o.a. voor een nog te ontvangen declaratie over oktober 2023, deze is begin 2024 ontvangen.

TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

ACTIVA

5. Overlopende activa:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Vooruitbetaalde bedragen	52.524	32.304

6. Liquide middelen

De specificatie is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Bankrekeningen	20.412.845	11.885.539
Totaal liquide middelen	20.412.845	11.885.539

Toelichting:

De liquide middelen zijn vrij beschikbaar.

In 2024 is de declaratie over de maand oktober 2023 ontvangen, welke door het CAK in 2023 abusievelijk naar een andere zorgaanbieder was overgemaakt.

TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

PASSIVA

7. Eigen vermogen

Het vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Gestort en opgevraagd kapitaal	264.612	264.612
Bestemmingsfonds	22.135.871	20.595.222
Overige reserves	4.732.876	4.732.876
Totaal vermogen	27.133.359	25.592.710

Het verloop is als volgt weer te geven:

	2024	2023
	€	€
Stand per 1 januari		
Gestort en opgevraagd kapitaal	264.612	264.612
	264.612	264.612

Mutaties in het boekjaar

Storting of onttrekking	0	0
	0	0

Stand per 31 december

Gestort en opgevraagd kapitaal	264.612	264.612
	264.612	264.612

	2024	2023
	€	€
Stand per 1 januari		
Bestemmingsfonds:		
Reserve aanvaardbare kosten	20.595.222	21.370.258
	20.595.222	21.370.258

Mutaties in het boekjaar

Resultaatbestemming	1.540.649	-775.036
	1.540.649	-775.036

Stand per 31 december

Bestemmingsfondsen:		
Reserve aanvaardbare kosten	22.135.871	20.595.222
	22.135.871	20.595.222

	2024	2023
	€	€
Stand per 1 januari		
Overige reserves:		
Algemene reserve	1.361.839	1.361.839
Overige reserve	3.371.037	3.371.037
	4.732.876	4.732.876

Mutaties in het boekjaar

Resultaatbestemming	0	0
	0	0

Stand per 31 december

Algemene en overige reserves:		
Algemene reserve	1.361.839	1.361.839
Overige reserve	3.371.037	3.371.037
	4.732.876	4.732.876

Toelichting:

Het resultaat van 2024 is toegevoegd aan het bestemmingsfonds reserve aanvaardbare kosten.

TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

PASSIVA

8. Voorzieningen

	Saldo per	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per
<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>	31-dec-23				31-dec-24
	€	€	€	€	€
- jubileumverplichtingen	459.000	18.286	-43.286	0	434.000
- langdurig zieken	269.147	792.228	-548.113	-98.413	414.849
- transitievergoedingen langdurig zieken	144.849	140.019	-164.782	-17.205	102.881
- transitievergoeding WAB	23.500	22.000	-17.880	-5.620	22.000
- vervroegd uitreden (na 45 jr)	592.656	0	-89.698	-174.274	328.684
Totaal voorzieningen	<u>1.489.152</u>	<u>972.533</u>	<u>-863.759</u>	<u>-295.512</u>	<u>1.302.414</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-24
	€
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	654.455
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	647.959
hiervan > 5 jaar	236.000

Toelichting per categorie voorziening:

Voor een toelichting op de voorzieningen, verwijzen we naar de grondslagen van waardering en resultaatbepaling.

9. Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)

De specificatie is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Schulden aan banken	9.000.000	9.850.000
Totaal langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)	<u>9.000.000</u>	<u>9.850.000</u>

Het verloop is als volgt weer te geven:

	2024	2023
	€	€
Stand per 1 januari	10.700.000	11.925.000
Af: aflossingen	850.000	1.225.000
Stand per 31 december	<u>9.850.000</u>	<u>10.700.000</u>
Af: aflossingsverplichting komend boekjaar	850.000	850.000
Stand langlopende schulden per 31 december	<u>9.000.000</u>	<u>9.850.000</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de langlopende schulden als langlopend moeten worden beschouwd:

Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	850.000	850.000
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	9.000.000	9.850.000
hiervan > 5 jaar	5.600.000	6.450.000

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar de bijlage overzicht langlopende schulden.

Er zijn geen vereiste ratio's vanuit de leningovereenkomsten waaraan Van Neynsel moet voldoen.

De aflossingsverplichtingen komend boekjaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

PASSIVA

10. Overige schulden

De specificatie is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
<i>Overige schulden</i>		
Nog te betalen salarissen	586.555	515.104
Persoonlijk opleidingsbudget	771.486	701.977
Vakantiegeld	1.535.922	1.443.883
Vakantiedagen	2.655.180	2.903.570
Balansbudget	1.089.160	811.376
Overige schulden	224.267	169.754
Nog te betalen kosten	2.410.145	1.736.338
Nog te betalen bedragen GRZ/ELV/WIJKVP/GZSP	300.781	258.778
Totaal overige kortlopende schulden	<u>9.573.496</u>	<u>8.540.780</u>
<i>Overige passiva</i>		
Vooruitontvangen opbrengsten	<u>540.754</u>	<u>187.420</u>

Toelichting:

Er wordt meer gebruik gemaakt van het balansbudget. Dit is een regeling waarbij medewerkers bovenwettelijke vakantie-uren en meeruren kunnen sparen voor verlof om tijdelijk minder te werken. Deze balansuren verjaren niet, maar het sparen is wel gebonden aan een maximum afhankelijk van de arbeidsduur per week.

In de nog te betalen kosten zijn de nog niet afgewikkelde verplichtingen voortvloeiend uit Wij Zijn Zuiderschans van circa € 750.000 opgenomen. Hiertegenover staat ook een vordering inzake schadevergoeding opgenomen onder de kortlopende vorderingen van circa € 400.000.

Onder nog te betalen bedragen GRZ/ELV/WIJKVP/GZSP is de overproductie ELV/ GRZ/GZSP opgenomen.

Onder vooruitontvangen opbrengsten zijn vooruitontvangen subsidies opgenomen, waaronder € 493.794 DUMAVA-subsidie bedoeld voor duurzaamheidsinvesteringen.

Algemeen

11. Financiële instrumenten

Algemeen

Van Neynsel handelt niet in financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan Van Neynsel verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de krediet- of marktrisico's.

Kredietrisico

Het maximale bedrag aan kredietrisico is, gezien het karakter van onze debiteuren, nagenoeg nihil.

Renterisico en kasstroomrisico

Het renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaarde van opgenomen en uitgegeven leningen. Bij deze leningen is sprake van een vast rentepercentage over de gehele looptijd. De leningen worden aangehouden tot het einde van de looptijd. Van Neynsel heeft derhalve als beleid om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen.

Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, effecten, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024**Algemeen****12. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa****Toelichting:****Operationele huur en lease**

Ultimo boekjaar zijn de verplichtingen uit hoofde van huur en lease als volgt te specificeren:

(x 1.000)	€
Te betalen:	
Binnen 1 jaar	1.499
Tussen 1 en 5 jaar	2.478
Meer dan 5 jaar	12.382
Totaal	16.359

Gedurende het verslagjaar zijn in de resultatenrekening verwerkt:

(x 1.000)	€
Pacht	67
Huur	1.731
Totaal	1.798

Toelichting:

Pacht betreft de erfpachtcanon van locatie Boswijk. Onder huur zijn huurcontracten verantwoord voor de huur van locaties Antoniegaarde, Wij zijn Zuiderschans, Rivieraa en JBZ.

Samenwerkingsovereenkomst JBZ

Met het Jeroen Bosch Ziekenhuis zijn samenwerkingsovereenkomsten aangegaan met betrekking tot de vestiging van de Geriatrische Revalidatie Afdeling (GRZ) en de afdeling Eerste lijn verblijf (ELV) van Van Neynsel binnen de muren van het JBZ. Deze overeenkomsten betreffen een periode van 5 jaar, lopende tot en met 31 december 2025. Het jaarbedrag voor de huur van de afdeling GRZ bedraagt € 183.760 (prijspeil 2024) en voor de huur van de afdeling ELV € 147.497.

Tijdelijke huurovereenkomst Zayaz inzake Antoniegaarde

In 2023 is met woningcorporatie Zayaz een tijdelijke huurovereenkomst gesloten voor de huur van appartementen, ondersteunende ruimte en parkeerplaatsen. Deze tijdelijke overeenkomst loopt t/m 31-12-2025.

Contract verzorgingsproducten

In 2024 is een 3-jarig contract aangegaan met Essity Netherlands B.V. - BU Health and Medical voor de levering van verzorgingsproducten. Het contract loopt van 1 juni 2024 tot en met 31 mei 2027 en kent een minimale afnameverplichting van € 238.112 per jaar exclusief btw. Prijsaanpassing vindt jaarlijks plaats conform de nacalculatorische NZA-normering voor materiële uitgaven.

Uitspraak Europees Hof over overwerkvergoeding voor deeltijdwerkers

Op 29 juli 2024 heeft het Europese Hof een uitspraak gedaan met betrekking tot de overwerkvergoeding voor medewerkers die in deeltijd werken. De uitspraak kan gevolgen hebben voor de wijze waarop overuren worden beloond en zou mogelijk kunnen leiden tot een nabetaling met terugwerkende kracht voor deeltijdwerkers.

Op dit moment wordt onderzocht of en in hoeverre deze uitspraak van het Europese Hof van toepassing is op de zorgsector en op de verschillende (al dan niet algemeen verbindend verklaarde) Cao's die in de zorg worden gebruikt, en welke financiële impact dit met zich mee kan brengen. Er zijn ten aanzien van de uitspraak van het Europese Hof nog veel vragen en onzekerheden, onder andere over een eenduidig te maken onderscheid tussen voltijdwerkers en deeltijdwerkers, over welke periode met terugwerkende kracht deze uitspraak van toepassing zou zijn, over het effect van de in veel Cao's c.q. zorgorganisaties toegepaste jaarrekeningsystematiek en over de beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de benodigde onderliggende data.

De mogelijke verplichtingen die voortvloeien uit de uitspraak van het Europese Hof zijn als gevolg van deze vragen en onzekerheden op dit moment nog niet met voldoende zekerheid vast te stellen. Daarom zijn deze niet in de balans opgenomen. Wij volgen de ontwikkelingen nauwgezet en zullen, indien noodzakelijk, in toekomstige verslagperiodes nadere informatie verstrekken over de mogelijke financiële consequenties.

TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

13. Niet in de balans opgenomen verplichtingen, activa en regelingen

Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker en daarom zijn er hiervoor geen verplichtingen opgenomen in de balans.

Verplichtingen uit hoofde van het macrobeheersinstrument

Het macrobeheersinstrument kan door de minister van VWS ingezet worden om overschrijdingen van het macrokader zorg terug te vorderen bij instellingen voor medisch specialistische zorg en bij instellingen voor curatieve geestelijke gezondheidszorg. Het macrobeheersinstrument is uitgewerkt in de Aanwijzing macrobeheersmodel instellingen voor medisch specialistische zorg, respectievelijk Aanwijzing Macrobeheersinstrument curatieve geestelijke gezondheidszorg. Ook voor instellingen in andere sectoren kan een Aanwijzing Macrobeheersinstrument van toepassing zijn. Jaarlijks wordt door de Nederlandse Zorgautoriteit (NZa) ambtshalve een mbi-omzetplafond vastgesteld. Tevens wordt door de NZa jaarlijks een omzetplafond per instelling vastgesteld, welke afhankelijk is van de realisatie van het mbi-omzetplafond van alle instellingen gezamenlijk. Deze vaststelling vindt plaats nadat door de Minister van VWS de overschrijding van het mbi-omzetplafond uiterlijk vóór 1 december van het opvolgend jaar is gecommuniceerd.

Voor 2024 is het mbi-omzetplafond door de NZa vastgesteld.

Bij het opstellen van de jaarrekening 2024 bestaat nog geen inzicht in realisatie van het mbi-omzetplafond over 2024. Van Neynsel is niet in staat een betrouwbare inschatting te maken van de uit het macrobeheersinstrument voortkomende verplichting en deze te kwantificeren. Als gevolg daarvan is deze verplichting niet tot uitdrukking gebracht in de balans van de stichting per 31 december 2024.

Obligoverplichting voor Wfz geborgde leningen

De bij het Wfz geborgde leningen hebben, conform de algemene voorwaarden van het Wfz, een obligoverplichting van 3%. Op basis van de huidige leningportefeuille bedraagt deze obligo € 295.500

MUTATIEOVERZICHT MATERIELE VASTE ACTIVA

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen, technische en administratieve uitrusting	Vaste bedrijfs- middelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa	Niet aan de bedrijfsuitvoering dienstbaar	Totaal
	€	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2024						
- aanschafwaarde	41.918.561	18.492.368	7.043.854	556.318	520.676	68.531.777
- cumulatieve afschrijvingen	-25.647.888	-10.238.379	-3.449.962	0	-285.533	-39.621.762
Boekwaarde per 1 januari 2024	<u>16.270.673</u>	<u>8.253.989</u>	<u>3.593.892</u>	<u>556.318</u>	<u>235.143</u>	<u>28.910.015</u>
Mutaties in het boekjaar						
- investeringen	1.104.155	1.068.373	1.423.583	411.163	0	4.007.274
- afschrijvingen	-1.548.874	-1.146.690	-962.520	0	-26.429	-3.684.513
- bijzondere waardeverminderingen	0	0	0	0	0	0
- terugname bijz. waardeverminderingen	0	0	0	0	0	0
<i>- terugname geheel afgeschreven activa</i>						
.aanschafwaarde	-44.500	-117.500	-298.700	0	-56.250	-516.950
.cumulatieve afschrijvingen	44.500	117.500	298.700	0	56.250	516.950
<i>- gereedgekomen projecten</i>						
aanschafwaarde	0	0	0	-468.810	0	-468.810
<i>- desinvesteringen</i>						
aanschafwaarde	-211.820	-187.981	0	0	0	-399.801
cumulatieve afschrijvingen	107.049	91.763	0	0	0	198.812
per saldo	-104.771	-96.218	0	0	0	-200.989
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-549.490</u>	<u>-174.535</u>	<u>461.063</u>	<u>-57.647</u>	<u>-26.429</u>	<u>-347.038</u>
Stand per 31 december 2024						
- aanschafwaarde	42.766.396	19.255.260	8.168.737	498.671	464.426	71.153.490
- cumulatieve afschrijvingen	-27.045.213	-11.175.806	-4.113.782	0	-255.712	-42.590.513
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>15.721.183</u>	<u>8.079.454</u>	<u>4.054.955</u>	<u>498.671</u>	<u>208.714</u>	<u>28.562.977</u>
<i>Afschrijvingspercentage</i>	0,00% - 16,67%	3,33% - 20%	10% - 33,33%	0,0%	3,33% - 10,0%	

BIJLAGE

Overzicht langlopende schulden ultimo 2024

Leninggever	Afsluit- datum	Hoofdsom	Totale loop- tijd	Soort lening	Werke- lijke- rente	Einde rentevast- periode	Restschuld 31 december 2023	Nieuwe leningen in 2024	Aflossing in 2024	Restschuld 31 december 2024	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind 2024	Aflos- sings- wijze	Aflossing 2025	Gestelde zekerheden
		€			%		€	€	€	€	€			€	
BNG 40.101041	1-dec-05	4.500.000	30	Onderhands	1,60%	einde looptijd	1.800.000	0	-150.000	1.650.000	900.000	11	Lineair	-150.000	borging door WfZ, (indirecte) staatsgarantie
BNG 40.106091	21-dec-10	12.000.000	30	Onderhands	4,32%	einde looptijd	6.800.000	0	-400.000	6.400.000	4.400.000	16	Lineair	-400.000	borging door WfZ, (indirecte) staatsgarantie
BNG 40.106092	21-dec-10	6.000.000	20	Onderhands	4,00%	einde looptijd	2.100.000	0	-300.000	1.800.000	300.000	6	Lineair	-300.000	borging door WfZ, (indirecte) staatsgarantie
Totaal							10.700.000	0	-850.000	9.850.000	5.600.000			-850.000	

TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING OVER 2024

BATEN

14. Bedrijfsopbrengsten

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		
Zorgverzekeringswet		
DBC's	3.181.149	2.538.168
Wijkverpleging	1.593.559	1.543.956
Eerstelijns verblijf	1.623.136	1.594.886
Eerstelijns zorg	553.808	358.947
Compensatieregeling Covid-19	0	428.887
	<u>6.951.652</u>	<u>6.464.844</u>
Wet Langdurige zorg		
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten	64.973.255	60.050.514
Compensatieregeling Covid-19 en energie	0	151.170
	<u>64.973.255</u>	<u>60.201.684</u>
Subsidie voor zorgverlening	<u>98.238</u>	<u>240.195</u>
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		
Overige zorgprestaties	<u>557.463</u>	<u>660.167</u>
	<u>72.580.608</u>	<u>67.566.890</u>
Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten		
Opbrengsten WMO	188.067	71.159
Subsidies	587.965	640.345
Bewonersgebonden en hotelmatige diensten	1.074.859	861.469
Overige opbrengsten	<u>1.186.068</u>	<u>1.078.225</u>
	<u>3.036.959</u>	<u>2.651.198</u>
Som der bedrijfsopbrengsten	<u>75.617.567</u>	<u>70.218.088</u>

Toelichting:

Onder overige zorgprestaties is met name de doorberekening van de dienstverleningsovereenkomst met Vugherstede opgenomen.

Onder de Subsidie voor zorgverlening valt het Stagefonds, en daarnaast in 2023 de bijdrage van Fontys voor het opleiden van een verpleegkundig specialist en PGO.

Onder Subsidies zijn andere subsidies, zoals voor praktijkleren en vanuit het sectorfonds opgenomen. In 2023 stond hier ook een subsidie voor Social Trials.

De overige opbrengsten nemen toe door hogere opbrengsten vanuit de regiogelden en de doorberekening naar de Gemeente 's-Hertogenbosch inzake Social Trials 2024.

TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING OVER 2024**LASTEN****15. Kosten van uitbestede werk en andere externe kosten***De specificatie is als volgt:*

	2024	2023
	€	€
Personeel niet in loondienst	5.316.790	5.863.444
Totaal	<u>5.316.790</u>	<u>5.863.444</u>

Toelichting:

De inzet van personeel niet in loondienst is in 2024 gedaald. De daling is zichtbaar bij de ondersteunende functies, de inzet bij de zorgfuncties is gestegen.

16. Lonen en salarissen*De specificatie is als volgt:*

	2024	2023
	€	€
Lonen en salarissen	37.018.808	34.634.091
	<u>37.018.808</u>	<u>34.634.091</u>

Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's)

	2024	2023
Raad van Bestuur, Directie en Stafdiensten	15	15
Divisie Zorg	563	580
Divisie Financiën en Bedrijfsvoering	124	116
	<u>702</u>	<u>711</u>
Werkzaam buiten Nederland	0	0
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden	<u>702</u>	<u>711</u>

Toelichting:

De lonen en salarissen zijn gestegen als gevolg van de CAO verhogingen per 1 maart en 1 oktober 2024. Als gevolg hiervan zijn ook de sociale lasten en pensioenkosten hoger.

17. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa*De specificatie is als volgt:*

	2024	2023
	€	€
Afschrijvingen:		
- materiële vaste activa	3.811.690	3.647.248
Boekwinst verkoop activa	0	-832.435
Totaal afschrijvingen	<u>3.811.690</u>	<u>2.814.813</u>

Toelichting:

Bovenstaande afschrijvingen ad € 3.811.690 sluiten niet volledig aan met de afschrijvingen in het overzicht 5.1.6. mutatieoverzicht materiële vaste activa ad € 3.684.513. Het verschil, zijnde -€ 127.177, betreft onder meer de afschrijving op leningskosten (-€ 11.861) die opgenomen is onder de rentelasten. In verband met de toepassing van de componentenmethode zijn er desinvesteringen gedaan. De last die hieruit voortvloeit, bestaande uit het afboeken van de boekwaarde, is verwerkt onder afschrijvingen en bedraagt € 139.038.

In december 2023 is het Ondersteuningscentrum, een voormalig kantoorpand, verkocht aan een woningbouwcorporatie voor een bedrag van € 860.000. De nog aanwezige grondwaarde ter grootte van € 27.565 is afgeboekt.

TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING OVER 2024

LASTEN

18. Overige bedrijfskosten

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	4.519.878	4.447.836
Algemene kosten	5.721.574	5.716.216
Cliëntgebonden kosten	2.424.612	2.295.672
Overige personeelskosten	2.641.617	2.263.950
Onderhoud en energiekosten	2.653.783	2.919.733
Huur en leasing	1.797.546	1.944.933
Overige baten en lasten	-4.335	-216.688
Totaal overige bedrijfskosten	<u>19.754.675</u>	<u>19.371.652</u>

Toelichting:

De stijging van de overige personeelskosten wordt veroorzaakt door hogere arbokosten als gevolg van het hoge ziekteverzuim, daarnaast zijn er hogere reiskosten in verband met een aanpassing daarvan in de CAO VVT. De energiekosten zijn, in tegenstelling tot vorig jaar, gedaald.

19. Financiële baten en lasten

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	634.267	90.378
Subtotaal andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	<u>634.267</u>	<u>90.378</u>
Rentelasten en soortgelijke kosten	-417.416	-457.269
Subtotaal rentelasten en soortgelijke kosten	<u>-417.416</u>	<u>-457.269</u>
Totaal financiële baten en lasten	<u>216.851</u>	<u>-366.891</u>

Toelichting:

De rentelasten in 2024 zijn lager door jaarlijkse aflossingen van de leningen. Er zijn in 2024 rentebaten ontvangen, hierover heeft Van Neynsel goede afspraken kunnen maken met de bank.

TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING OVER 2024

LASTEN

20. Honoraria accountant	2024	2023
	€	€
De honoraria van de accountant over 2024 zijn als volgt:		
Accountantskosten, andere niet-controlediensten	0	0
Accountantskosten, onderzoek van de jaarrekening	154.880	151.915
Accountantskosten, andere controleopdrachten	0	9.680
Accountantskosten, adviesdiensten op fiscaal terrein	10.197	1.613
Totaal accountantskosten	<u>165.077</u>	<u>163.208</u>

Toelichting:

De kosten die betrekking hebben op het onderzoek van de jaarrekening zijn toegerekend aan het boekjaar, ongeacht of de werkzaamheden gedurende het boekjaar zijn verricht.

21. Transacties met verbonden partijen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling, haar deelnemingen en hun bestuurders en leidinggevende functionarissen.

Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.

De bezoldiging van de bestuurders en toezichthouders die in het kader van de WNT verantwoord worden, is opgenomen op de volgende pagina.

WNT-verantwoording 2024 - Van Neynselstichting

De WNT is van toepassing op Van Neynselstichting. Het voor Van Neynselstichting toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 214.000, zijnde het bezoldigingsmaximum voor zorg en jeugdhulp, klasse IV, totaalscore 11 punten.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2024	
bedragen x € 1	M.C. Verheul
Functiegegevens	Raad van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	197.836
Beloningen betaalbaar op termijn	16.164
<i>Subtotaal</i>	<i>214.000</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	214.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	214.000
Het bedrag van de overschrijding, en	N.v.t.
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2023	
bedragen x € 1	M.C. Verheul
Functiegegevens	Raad van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	12/10 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	42.016
Beloningen betaalbaar op termijn	3.336
<i>Subtotaal</i>	<i>45.352</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	45.493
Bezoldiging	45.352

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12
N.v.t.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024 bedragen x € 1			
Functiegegevens	G. van den Bogaert	G.T. Bosch	M.J.J. de Bekker
	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/01
Bezoldiging			
Bezoldiging	25.680	17.120	1.427
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	32.100	21.400	1.813
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	25.680	17.120	1.427
Het bedrag van de overschrijding, en	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023 bedragen x € 1			
Functiegegevens	G. van den Bogaert	G.T. Bosch	M.J.J. de Bekker
	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	24.600	16.400	16.400
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	30.750	20.500	20.500
Gegevens 2024 bedragen x € 1			
Functiegegevens	M.E. de Vugt	W.S.A. Huibregtsen	F. Stark
	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	22/02 tm 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	17.120	17.120	14.660
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	21.400	21.400	18.360
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	17.120	17.120	14.660
Het bedrag van de overschrijding, en	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023 bedragen x € 1			
Functiegegevens	M.E. de Vugt	W.S.A. Huibregtsen	
	Lid	Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	
Bezoldiging			
Bezoldiging	16.400	16.400	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	20.500	20.500	

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder
N.v.t.

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

De totale bezoldiging van een topfunctionaris inclusief degene die op grond van zijn/haar functies bij één WNT-instelling en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen (uitsluitend te verantwoorden indien en voor zover er sprake is bij een topfunctionaris van bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij de WNT-instelling en/of bezoldiging uit hoofde van werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen)
N.v.t.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is.
In het geval een leidinggevende topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100, op of na 1-1-2018 met een WNT-instelling een dienstbetrekking aangaat of is aangegaan en hij/zij bij een of andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris, zijn bepaalde of alle onderdelen van deze tabel van toepassing. Indien van toepassing kan het betreffende tabelonderdeel dienen als aanvulling op tabel 1a. Dit geldt in voorkomende gevallen ook voor diegene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100.
N.v.t.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van minder dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is
In het geval een leidinggevende topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder, op of na 1-1-2018 met een WNT-instelling een dienstbetrekking aangaat en hij/zij bij een of meer andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris, zijn bepaalde of alle onderdelen van deze tabel van toepassing. Indien van toepassing kan het betreffende tabel onderdeel dienen als aanvulling op tabel 1d. Dit geldt in voorkomende gevallen ook voor diegene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt met een totale bezoldiging van 2.100 of minder.
N.v.t.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt
N.v.t.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van Van Neynsel heeft de jaarrekening 2024 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 29 april 2025.

De raad van toezicht van Van Neynsel heeft de jaarrekening 2024 goedgekeurd in de vergadering van 14 mei 2025.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling, opgenomen onder de resultatenrekening.

Gebeurtenissen na balansdatum

N.v.t.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

M.C. Verheul, bestuurder

G.L.M. van den Bogaert, voorzitter RvT

W.S.A. Huibregtsen, lid RvT

F. Stark, lid RvT

M.E. de Vugt, lid RvT

G. Bosch, lid RvT

4. OVERIGE GEGEVENS

Statutaire regeling resultaatbestemming

In artikel 3.3 van de statuten wordt bepaald dat de stichting niet beoogt winst te behalen. In artikel 3.4 wordt bepaald dat de in een jaar behaalde exploitatieoverschotten zullen worden aangewend voor de verwezenlijking van het doel van de stichting in het algemeen belang dan wel ten goede komen aan zorginstellingen die zijn vrijgesteld op grond van artikel 5, lid 1 sub c van de Wet op de vennootschapsbelasting 1969 dan wel een algemeen maatschappelijk belang.

Resultaatbestemming 2024

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling, opgenomen onder de resultatenrekening.

Nevenvestigingen

Van Neynsel heeft geen nevenvestigingen.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant



PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden



Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van bestuur en de raad van toezicht van Van Neynselstichting

Verklaring over de jaarrekening 2024

Ons oordeel

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening van Van Neynselstichting ('de stichting') een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van de stichting op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG en de bepalingen bij en krachtens de Wet normering topinkomens ('WNT').

Wat we hebben gecontroleerd

Wij hebben de in de jaarverantwoording 2024 opgenomen jaarrekening 2024 van Van Neynselstichting te Den Bosch gecontroleerd. De jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2024;
- de resultatenrekening over 2024; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en overige toelichtingen.

Het stelsel voor financiële verslaggeving dat is gebruikt voor het opmaken van de jaarrekening is de Regeling openbare jaarverantwoording WMG en de bepalingen bij en krachtens de WNT.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol WNT 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de paragraaf 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Onafhankelijkheid

Wij zijn onafhankelijk van Van Neynsestichting zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assuranceopdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, onderdelen n en o, Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, en of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in de jaarverantwoording 2024 opgenomen andere informatie

De jaarverantwoording 2024 omvat ook andere informatie. Dat betreft alle informatie in de jaarverantwoording 2024 anders dan de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling openbare jaarverantwoording WMG en RJ 400 is vereist voor het bestuursverslag, op grond van de Regeling openbare jaarverantwoording WMG is vereist voor het verslag van de interne toezichthouder en op grond van de Regeling openbare jaarverantwoording WMG is vereist voor de overige gegevens.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling openbare jaarverantwoording WMG en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG en RJ 400 en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG, alsmede voor het toevoegen van het verslag van de interne toezichthouder ('Toezichtsverslag').

Verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening en de accountantscontrole

Verantwoordelijkheden van de raad van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor:

- het opmaken en het getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG en de bepalingen bij en krachtens de WNT; en voor
- een zodanige interne beheersing die de raad van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de raad van bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van het genoemde verslaggevingsstelsel moet de raad van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de raad van bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De raad van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.



Onze doelstellingen zijn een redelijke mate van zekerheid te verkrijgen over de vraag of de jaarrekening als geheel geen afwijking van materieel belang bevat als gevolg van fraude of van fouten en een controleverklaring uit te brengen waarin ons oordeel is opgenomen. Een redelijke mate van zekerheid is een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid en is geen garantie dat een controle die overeenkomstig de controlestandaarden is uitgevoerd altijd een afwijking van materieel belang ontdekt wanneer hier sprake van is.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Rotterdam, 14 mei 2025

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V.

I.S.P. Brouwer - Papathanasiou

Bijlage bij onze controleverklaring over de jaarrekening 2024 van Van Neynselstichting

In aanvulling op wat is vermeld in onze controleverklaring hebben wij in deze bijlage onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening nader uiteengezet en toegelicht wat een controle inhoudt.

De verantwoordelijkheden van de accountant voor de controle van de jaarrekening

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Controleprotocol WNT 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de raad van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door de raad van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Ook op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen en het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.



Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.